

Kontostand Kostenstelle SAP

Veralteter Bericht: Bitte verwenden Sie den Bericht [Kontostand SAP](#). — *Schmitt* 2016/07/28 14:52

Mit dem Bericht „Kontostand Kostenstelle SAP“ kann der Kontostand für [Kostenstellen](#) oder/und [Projekte](#) angezeigt werden.

Budget auf der übergeordneten Kostenstelle!
 Das [Budget](#) liegt immer auf den übergeordneten [Kostenstellen](#) (dem Verantwortungsbereich mit Endziffer 0), während die Transaktionen auf den bebuchbaren [Kostenstellen](#) (mit Endziffer 1 bis 9) verbucht werden. Die gemeinsame Betrachtung von übergeordneten [Kostenstellen](#) mit Budget und den Geldein-/ausgängen auf den bebuchbaren [Kostenstellen](#) ergeben ein vollständiges Bild über den [Kontostand](#).

Eingabemaske

Hierbei könne folgende Filter gesetzt werden:



Maske des Berichts „Kontostand Kostenstelle SAP“

Haushaltsjahr	Die Standardeinstellung ist das akutelle Haushaltsjahr . (Pflichtfeld)
Kontostand bis	Bitte Monat wählen, wenn der Kontostand zum Ende eines bestimmten Monats des ausgewählten Jahres angezeigt werden soll. Für die Anzeige des Kontostands für das (bisherige) gesamt Jahr kann das Feld frei gelassen werden.
Verantwortungsbereich	Um den Verbundprojekte anzeigen zu lassen, wählen Sie hier den entsprechenden Verantwortungsbereich und lassen das Feld „Kostenstelle“ frei.
Kostenstelle	+ Bei der Auswahl einer Kostenstelle werden automatisch die untergeordneten Kostenstellen sowie die dazugehörigen Projekte mit ausgewählt. + Wenn Sie sich das Budget anzeigen lassen wollen, wählen Sie die übergeordnete Kostenstelle mit der Endziffer „0“. + Wenn Sie sich nur ein Projekt anzeigen lassen wollen, können Sie die Felder Kostenstelle und Fonds freilassen und nur das Feld Projekt verwenden.
Fonds	+ Bei der Auswahl eines Fonds , werden unten in der Projektauswahl nur die Projekte angezeigt, die diesem Fonds zugeordnet sind. + Wenn Sie sich nur ein Projekt anzeigen lassen wollen, können Sie die Felder Kostenstelle und Fonds freilassen und nur das Feld Projekt verwenden.
Projektdefinition	Bei der Auswahl einer Projektdefinition , werden unten in der Projektauswahl nur die Projekte angezeigt, die dieser Projektdefinition zugeordnet sind.

Projekt	<p>Sie können ein oder mehrere Projekte auswählen. Es werden nur die Projekte in der Auswahl angezeigt, die der ausgewählten Projektdefinition und dem ausgewählten Fonds entsprechen.</p> <p>Wählen Sie die Einstellung „nur Buchungen ohne Projektbezug“, wenn Sie sich ausschließlich die Kontostände der Kostenstellen (in Kombination mit dem Fonds) anzeigen lassen wollen.</p>
----------------	--

Ergebnistabelle

In der Ergebnistabelle wird jede **Kontierung** einzeln aufgeführt. Der **Kontostand** für eine **Kontierung** setzt sich typischer Weise aus drei Zeilen zusammen:

- **Budget** auf der übergeordneten **Kostenstelle**. Diese Zeile entfällt wenn kein **Budget** gebucht ist.
- Transaktionen auf der untergeordneten **Kostenstelle**.
- Summenzeile bei der **Budget** und Transaktionen gegeneinander verrechnet werden.

Der **Kontostand** der gewählten **Kontierung(en)** wird nur angezeigt, wenn im ausgewählten Zeitraum mindestens eine Buchung zu finden ist. Insbesondere zu Jahresbeginn, kann es daher sein, dass Sie kein Ergebnis angezeigt bekommen. Über den Bericht **Buchungen SAP** können Sie prüfen, ob bereits eine Buchung erfolgt ist.

In der Ergebnistabelle wird für die ausgewählten **Kostenstellen/Projekte** der **Kontostand** dargestellt.



Ergebnis des Berichts „Kontostand Kostenstelle SAP“ für eine **Kostenstelle**



Ergebnis des Berichts „Kontostand Kostenstelle SAP“ für ein **Projekt**

Kostenstelle	Nummer der Kostenstelle . Übergeordnete Kostenstelle mit dem Budget (Endziffer „0“) und untergeordnete Kostenstelle mit den Transaktionen werden getrennt voneinander ausgewiesen und in der Summenzeile miteinander in Bezug gesetzt.
Bez. Kostenstelle	Bezeichnung der Kostenstelle .
Fonds	Nummer des Fonds .
Bez. Fonds	Bezeichnung des Fonds .
Verantwortlicher KoSt	Verantwortlicher für die Kostenstelle bzw. für das Projekt - sofern hinterlegt.
Projekt	Nummer des Projekts . Handelt es sich um eine Kontierung ohne Projektbezug wird als Platzhalter die Zahl „1000“ vergeben.
Bez. Projekt	Bezeichnung des Projekts .
Budget	Beim Budget drückt ein positiver Betrag einen vorhandenen Budget aus, ein negativer Betrag ein Defizit. Das Budget liegt immer auf der übergeordneten Kostenstelle (Endziffer „0“). Wird kein Budget angezeigt vergewissern Sie sich, dass die Berechtigung für die übergeordnete Kostenstelle vorliegt und auch in der Maske ausgewählt wurde.

Übertrag Vorjahr	Der Übertrag aus dem Vorjahr ist in dem ausgewiesenen Budget bereits enthalten und wird nur nachrichtlich ausgewiesen. Beim Übertrag Vorjahr drückt ein positiver Betrag einen positiven Restübertrag aus, ein negativer Betrag einen übertragenes Defizit.
Einnahmen Ist	Höhe der realisierten Einnahmen. Die Einnahmen Ist werden nur nachrichtlich ausgewiesen; d.h. sie fließen nicht in die Berechnung des Verfügbar ein.
Einnahmen Soll	Höhe der zu erwartenden Einnahmen. Die Einnahmen Soll werden nur nachrichtlich ausgewiesen; d.h. sie fließen nicht in die Berechnung des Verfügbar ein.
Obligos	Ein Obligo ist eine vertragliche Zahlungsverpflichtung/Verbindlichkeit. Diese werden bei der Berechnung des Verfügbar berücksichtigt.
Ausgaben	Höhe der tatsächlichen Ausgaben . Diese werden bei der Berechnung des Verfügbar berücksichtigt.
verfügbar	Das Verfügbar errechnet sich durch das Budget , abzüglich der Obligos und der Ausgaben . Einnahmen Soll und Einnahmen Ist werden nicht berücksichtigt.
Kassenstand	Stand der liquiden Mittel. Dieser errechnet sich aus dem Übertrag aus dem Vorjahr plus der Einnahmen Ist abzüglich der Ausgaben . Der Kassenstand wird nur bei Projekten ausgewiesen.

Achtung Vorzeichen!

In den Spalten **Budget**, Übertrag Vorjahr, **Verfügbar** und **Kassenstand** bedeutet ein positives Vorzeichen ein vorhandenes Geld, während ein negatives Vorzeichen ein Defizit ausdrückt. In den Spalten **Einnahme Ist**, **Einnahme Soll**, **Obligos** und **Ausgaben** bedeutet ein negatives Vorzeichen einen Geldeingang, während ein positives Vorzeichen einen Geldausgang ausdrückt.

— *Niki Schmitt* 2015/11/27 09:29

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/> - Wiki der Abteilung Controlling und Informationsmanagement

Permanent link:

https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:kostostand_kostenstelle_sap 

Last update: 2016/07/28 14:54