

# Personal (Übersicht)

Aggregierte Darstellung des Personals nach Köpfen und VZÄ, differenziert nach Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Dienstart, BVL

Die Ergebnistabelle des Berichts „Personal (Übersicht)“ ist mit dem Bericht „[Personal \(Detail\)](#)“ verlinkt. So kann man vom Übersichtsergebnis direkt in die Detailansicht springen.

## Eingabemaske

Hierbei könne folgende Filter gesetzt werden:



Eingabemaske der Berichts „Personal (Übersicht)“

*Datum	Wahl eines Stichtags. Bei Auswertungen in der Vergangenheit ist darauf zu achten, das Standdatum der Beschäftigungsstelle und oder der Kostenstelle - je nachdem ob/wo eine Einschränkung vorgenommen wird - anzupassen. (Pflichtfeld)
Beschäftigungsstelle (Person)	Organisationseinheit in der das Personal beschäftigt ist. Bei Abfrage in der Vergangenheit bitte das Standdatum entsprechend setzen.
Kostenstelle (Person)	Organisationseinheit über die das Personal finanziert ist. Bei Abfrage in der Vergangenheit bitte das Standdatum entsprechend setzen.
Fonds	Möglichkeit auf Personal einzugrenzen, das aus bestimmten Fonds finanziert wird.
Projekt	Möglichkeit auf Personal einzugrenzen, das über bestimmte Projekte finanziert wird.
Staatsangehörigkeit	Filtermöglichkeit nach der ersten Staatsangehörigkeit. Wählen Sie „alle ohne Deutschland“, um alle Personen ohne deutsche Staatsangehörigkeit auszuwählen. Beachten Sie auch die alternativen Sichten mit der Gliederung nach Kontinent und EU-Zugehörigkeit.
Filter Personal	Standardmäßig wird nur das hauptamtliche Personal berücksichtigt. Alternativ können hier auch nebenberufliches Personal wie HiWi mit eingeschlossen werden.
Dienstart	Filtermöglichkeit nach Dienstart -insbesondere Differenzierung in „wissenschaftlichen Dienst“ und „nicht wissenschaftlichen Dienst“.
BVL-Gruppe	Filtermöglichkeit nach Gehaltsgruppen.
Amts-Bezeichn.	Filtermöglichkeit nach Amtsbezeichnung.
Vertragsart	Filtermöglichkeit nach Vertragsart.
Beurlaubung	Filtermöglichkeit nach Beurlaubungsgrund.
Befristet bis	Filtermöglichkeit nach Beschäftigte, deren Arbeitsvertrag bis zu dem gewählten Datum ausläuft.

# Ergebnistabelle



## Ergebnis des Berichts „Personal (Übersicht)“

Art	Differenzierung des Personals nach Dienstart, Laufbahn und BVL-Gruppe - Hier kann durch die Aufklappfunktion (+) eine höhere Detailtiefe dargestellt werden.	
	Köpfe	In der Kopfbetrachtung wird jede/r Mitarbeiter/in ein einziges Mal gezählt. Die Zuordnung des Kopfes erfolgt zu dem Beschäftigungs-/Finanzierungsverhältnis mit der höchsten VZÄ.
	VZÄ	In der Betrachtung nach Vollzeitäquivalent wird jede/r Mitarbeiter/in unter Berücksichtigung seiner Arbeitszeit gezählt (z.B. 50 % = 0,5 VZÄ).
Gesamtzahl	Gesamtzahl der Beschäftigten - unter Berücksichtigung der getroffenen Auswahl.	
darunter weiblich	Anzahl der weiblichen Beschäftigten	
international	Anzahl der Beschäftigten, deren erste Staatsangehörigkeit nicht deutsch ist.	
befristet	Anzahl der Beschäftigten, mit befristeten Arbeitsvertrag.	

Wenn Sie den Mauszeiger über die absoluten Zahlen halten, wird per Mouseover der jeweilige Anteil in Prozent angezeigt.

— *Schmitt* 2020/08/17 16:02

From: <https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/> - **Wiki der Abteilung Controlling und Informationsmanagement**

Permanent link: [https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:personal\\_uebersicht](https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:personal_uebersicht) 

Last update: **2020/08/18 14:16**