

# Was mache ich, wenn ich meinen Urlaub nicht oder nur teilweise antreten kann?

Eine Löschung oder Änderung von Urlaubsanträgen durch den/die Antragsteller\*in ist nur möglich, wenn diese noch nicht genehmigt sind. Ist die Genehmigung bereits erfolgt, senden Sie eine Mail an Ihre\*n Vorgesetzte\*n, mit der Bitte, der Stornierung zuzustimmen und die Mail weiterzuleiten an: [bindanmalweg@zv.uni-freiburg.de](mailto:bindanmalweg@zv.uni-freiburg.de)

Bei einer Änderung des Urlaubes oder Krankheit im Urlaub kann nur der gesamte Urlaubsantrag gelöscht werden und muss anschließend neu beantragt werden. Eine Änderung von einzelnen Tagen ist nicht möglich.

Zurück zu den [FAQ](#)

Zurück zur elektronischen [Abwesenheitsverwaltung](#)

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/> - Wiki der Abteilung Controlling und Informationsmanagement

Permanent link:

[https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=abwesenheitsverwaltung:was\\_mache\\_ich\\_wenn\\_ich\\_meinen\\_urlaub\\_nicht\\_oder\\_nur\\_teilweise\\_antreten\\_kann](https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=abwesenheitsverwaltung:was_mache_ich_wenn_ich_meinen_urlaub_nicht_oder_nur_teilweise_antreten_kann)

Last update: 2021/06/17 08:49