

Drittmittelverwendungsnachweis SAP

Veralteter Bericht: bitte verwenden Sie die Dokumentation für den Bericht [Verwendungsnachweis SAP](#)

Im Drittmittelverwendungsnachweis, werden die Buchungen nach [Einnahme- und Ausgabeart](#) differenziert dargestellt. Hierbei wird die vom Geldgeber ([Fonds](#)) geforderten Strukturierung berücksichtigt. Darüberhinaus werden die Informationen zum [Kassenstand](#) angezeigt.

Eingabemaske

In der Eingabemaske können folgende Filter eingestellt werden:



Maske des Berichts „Drittmittelverwendungsnachweis SAP“

Haushaltsjahr*	Auswahl des Haushaltsjahrs , für das der Verwendungsnachweis angezeigt werden soll. Haushaltsjahr und Buchungsdatum können voneinander abweichen. (Pflichtfeld)
Datum (von)	Auswahl des Datumsbereich für, für den Buchungen berücksichtigt werden sollen. Bleibt das Feld leer, werden alle Buchungen seit Beginn des Haushaltsjahrs angezeigt. Haushaltsjahr und Buchungsdatum können voneinander abweichen.
Datum (bis)	Auswahl des Datumsbereich für, für den Buchungen berücksichtigt werden sollen. Bleibt das Feld leer, werden alle Buchungen bis zum heutigen Datum berücksichtigt, die dem ausgewählten Haushaltsjahr zugeordnet sind. Haushaltsjahr und Buchungsdatum können voneinander abweichen.
Fonds	Es werden nur Fonds von Projekten angezeigt, die von der Drittmittelabteilung verwaltet werden. Bei der Auswahl eines Fonds , werden im Projekt-Auswahlfeld nur werden nur die Projekte angezeigt, die diesem Fonds zugeordnet sind.
Projektdefinition	Bei der Auswahl einer Projektdefinition , werden im Projekt-Auswahlfeld nur werden nur die Projekte angezeigt, die dieser Projektdefinition zugeordnet sind.
Projekt	Es werden nur Drittmittelprojekte angezeigt, die von der Drittmittelabteilung verwaltet werden. Sie haben die Möglichkeit zur Mehrfachauswahl.

Ergebnistabelle

Die Ergebnistabelle liefert folgende Informationen.



Ergebnis des Berichts „Drittmittelverwendungsnachweis SAP“

Art	Kontostand differenziert nach der Einnahme- und Ausgabeart . Zuzüglich der der Summe über die Einnahme- und Ausgabeart hinweg sowie den Kassenstand , zu Beginn und zum Ende des betrachteten Zeitraums.
Budget (Jahr)	Budget des ausgewählten Haushaltsjahrs . Beim Budget drückt ein positiver Betrag einen vorhandenen Budget aus, ein negativer Betrag ein Defizit.

Übertrag Vorjahr	Der Übertrag aus dem Vorjahr ist in dem ausgewiesenen Budget bereits enthalten. Beim Übertrag Vorjahr drückt ein positiver Betrag einen positiven Restübertrag aus, ein negativer Betrag einen übertragenes Defizit.
Obligos	Ein Obligo ist eine vertragliche Zahlungsverpflichtung/Verbindlichkeit. Diese fließen nicht in die Berechnung des Kassenstands mit ein.
Ausgaben	Höhe der tatsächlichen Ausgaben . Diese werden bei der Berechnung des Kassenstands berücksichtigt.
Einnahmen Ist	Höhe der realisierten Einnahmen. Diese werden bei der Berechnung des Kassenstands berücksichtigt.
Einnahmen Soll	Höhe der zu erwartenden Einnahmen. Diese fließen nicht in die Berechnung des Kassenstands mit ein.
Ist	In der Spalte „Ist“ wird die Differenz zwischen den tatsächlichen tatsächlichen Ausgaben und den tatsächlichen Einnahmen gebildet. Ein positiver Betrag bedeutet, dass die Einnahmen die Ausgaben übersteigen. Ein negativer Betrag bedeutet, dass die Ausgaben die [glossar:Einnahme ist
KASSENSTAND zu Beginn des Betrachtungszeitraums	Sofern in der Maske ein „Datum (von)“ gesetzt wurde, wird der Kassenstand zu diesem Tag angezeigt. Wurde in der Maske das Feld „Datum (von)“ freigelassen wird der Kassenstand zu Beginn des Haushaltsjahrs angezeigt.
KASSENSTAND zuM Ende des Betrachtungszeitraums	Sofern in der Maske ein „Datum (bis)“ gesetzt wurde, wird der Kassenstand zu diesem Tag angezeigt. Wurde in der Maske das Feld „Datum (bis)“ freigelassen wird der Kassenstand bis zum heutigen Tag angezeigt.

Die Einnahme-/Ausgabeart „0000 - ohne Zuordnung E-/A-Art“ erscheint, wenn ausgehend von dem Sachkonto keine Einnahme-/Ausgabeart zugeordnet werden konnte. In diesem Fall setzen Sie sich bitte mit der Drittmittelabteilung in Verbindung.

Bei EU-Projekten wird die Investitionsausgabe und nicht die Abschreibungen (AfA) in der Berechnung zu Grunde gelegt.

Achtung Vorzeichen!

Bei **Einnahme Ist**, **Einnahme Soll**, **Obligo** und **Ausgaben** bedeutet ein negatives Vorzeichen einen Geldeingang, während ein positives Vorzeichen einen Geldausgang ausdrückt. Beim **Budget** und beim Übertrag bedeutet ein positives Vorzeichen ein vorhandenes Geld, während ein negatives Vorzeichen ein Defizit ausdrückt.

— *Niki Schmitt* 2015/11/25 13:55

From: <https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/> - Wiki der Abteilung Controlling und Informationsmanagement

Permanent link: https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:drittmittelverwendungsnachweis_sap 

Last update: 2016/08/19 09:39