

# Rechnungslegungsliste Jahresübersicht

Im Bericht „Rechnungslegungsliste Jahresübersicht“ werden die Gehaltszahlungen aller Mitarbeiter/innen pro Monat angezeigt.

Die Gehälter von Mitarbeiter/in auf Haushaltsstellen ([Fonds](#) 1010 und 1060) werden nicht berücksichtigt.

Zahlungen an Mitarbeiter, die nicht im Rahmen der normalen Gehaltszahlungen erfolgen, werden in der Rechnungslegungsliste nicht erfasst und können über den Bericht „[Buchungen SAP](#)“ abgerufen werden.

## Eingabemaske

Hierbei können folgende Filter gesetzt werden:



Maske des Berichts „Rechnungslegungsliste Jahresübersicht“

<a href="#">Haushaltsjahr</a>	Die Standardeinstellung ist das akute <a href="#">Haushaltsjahr</a> . (Pflichtfeld)
<a href="#">Kostenstelle</a>	+ Bei der Auswahl einer <a href="#">Kostenstelle</a> werden automatisch die untergeordneten <a href="#">Kostenstellen</a> sowie die dazugehörigen <a href="#">Projekte</a> mit ausgewählt. + Wenn Sie sich nur ein <a href="#">Projekt</a> anzeigen lassen wollen, können Sie die Felder <a href="#">Kostenstelle</a> und <a href="#">Fonds</a> freilassen und nur das Feld <a href="#">Projekt</a> verwenden.
<a href="#">Fonds</a>	+ Bei der Auswahl eines <a href="#">Fonds</a> , werden unten in der Projektauswahl nur die <a href="#">Projekte</a> angezeigt, die diesem <a href="#">Fonds</a> zugeordnet sind. + Wenn Sie sich nur ein <a href="#">Projekt</a> anzeigen lassen wollen, können Sie die Felder <a href="#">Kostenstelle</a> und <a href="#">Fonds</a> freilassen und nur das Feld <a href="#">Projekt</a> verwenden.
<a href="#">Projekt</a>	Sie können ein oder mehrere <a href="#">Projekte</a> auswählen. Es werden nur die <a href="#">Projekte</a> in der Auswahl angezeigt, die der ausgewählten <a href="#">Projektdefinition</a> und dem ausgewähltem <a href="#">Fonds</a> entsprechen. Wählen Sie die Einstellung „nur Buchungen ohne Projektbezug“, wenn Sie sich ausschließlich die Gehaltszahlungen über die <a href="#">Kostenstellen</a> (in Kombination mit dem <a href="#">Fonds</a> ) anzeigen lassen wollen.

## Ergebnistabelle

Die Gehaltszahlungen aller Mitarbeiter/innen der ausgewählten [Kostenstelle/Projekte](#) werden pro Monat aufsummiert. Merkmale, die sich auf einzelne Mitarbeiter/innen beziehen (Name, BVL-Gruppe, Belegnummer, etc.), können daher hier nicht aufgeführt werden. Für eine detailliertere Betrachtung steht Ihnen der Bericht „[Rechnungslegungsliste im Detail](#)“ zu Verfügung.



Ergebnis des Berichts „Rechnungslegungsliste Jahresübersicht“

Monat	Monat auf den sich die Gehaltszahlungen bezieht.
Brutto	Arbeitnehmerbrutto
Soz.Vers.	Sozialversicherungsbeitrag des Arbeitgebers
Zus.Vers.	Zusatzversicherungsbeitrag des Arbeitgebers (insbesondere VBL)
Sonstiges	Weitere Bestandteile des Gehalts: z.B. Jahressonderzahlungen, Überstunden, etc.
Summe	Summe aus „Brutto“, „Soz.Vers.“, „Zus.Vers.“ und „Sonstiges“.

— *Schmitt* 2016/03/08 15:46

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/> - **Wiki der Abteilung Controlling und Informationsmanagement**

Permanent link:

[https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:rechnungslegungsliste\\_jahresuebersicht](https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:rechnungslegungsliste_jahresuebersicht) 

Last update: **2016/08/18 11:44**