

# Verwendungsnachweis und Kassenstand SAP

Im Bericht „Verwendungsnachweis und Kassenstand SAP“ werden die Buchungen entweder nach [Einnahme- und Ausgabeart](#) oder nach [Topfinanzposition](#) differenziert dargestellt. Bei der Gruppierung nach [Einnahme- und Ausgabeart](#) wird die vom Geldgeber ([Fonds](#)) geforderten Strukturierung berücksichtigt. Darüber hinaus werden die Informationen zum [Kassenstand](#) angezeigt.

## Eingabemaske

In der Eingabemaske können folgende Filter eingestellt werden:



Maske des Berichts „Verwendungsnachweis SAP“ mit Auswahlmöglichkeit der Gruppierung nach [Einnahme- und Ausgabeart](#) oder nach [Topfinanzposition](#)

Haushaltsjahr	Die Standardeinstellung ist das aktuelle Haushaltsjahr. Es können mehrere Haushaltsjahre ausgewählt werden. Durch das Leeren des Filters wird keine Einschränkung beim Haushaltsjahr vorgenommen und Verwendungsnachweis und Kassenstand über alle Haushaltsjahre hinweg angezeigt.
<a href="#">Datum</a> (von)	Auswahl des Datumsbereich, für den Buchungen berücksichtigt werden sollen. Bleibt das Feld leer, werden alle Buchungen seit Beginn des <a href="#">Haushaltsjahres</a> angezeigt. <a href="#">Haushaltsjahr</a> und <a href="#">Buchungsdatum</a> können voneinander abweichen.
<a href="#">Datum</a> (bis)	Auswahl des Datumsbereich, für den Buchungen berücksichtigt werden sollen. Bleibt das Feld leer, werden alle Buchungen bis zum heutigen Datum berücksichtigt, die dem ausgewählten <a href="#">Haushaltsjahr</a> zugeordnet sind. <a href="#">Haushaltsjahr</a> und <a href="#">Buchungsdatum</a> können voneinander abweichen.
<a href="#">Verantwortungsbereich</a>	Um die Verwendungsnachweise und Kassenstände aller Teilprojekte eines Verbundprojektes (z.B. SFB, Forschungscluster) anzeigen zu lassen, wählen Sie hier den entsprechenden <a href="#">Verantwortungsbereich</a> und lassen das Feld <a href="#">Kostenstelle</a> frei.
<a href="#">Kostenstelle</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Wenn Sie sich das <a href="#">Budget</a> mit anzeigen lassen wollen, wählen Sie die übergeordnete <a href="#">Kostenstelle</a> mit der Endziffer „0“.</li> <li>+ Bei der Auswahl einer <a href="#">Kostenstelle</a> werden standardmäßig die untergeordneten <a href="#">Kostenstellen</a> sowie die dazugehörigen <a href="#">Projekte</a> mit ausgewählt. Mit einem Wechsel zu der Sicht <a href="#">Kostenstelle ohne untergeordnete Kostenstellen</a> können auch Kostenstellen ausgewählt werden ohne, dass damit die untergeordneten Kostenstellen und Projekte mit ausgewählt werden.</li> <li>+ Wenn Sie eine Auswertung für eine Kostenstelle in der Vergangenheit durchführen, gleichen Sie den <a href="#">Stand der Kostenstelle</a> an den Abfragezeitraum an. Dies gilt insbesondere, wenn es sich um veraltete Kostenstellennummern handelt</li> <li>+ Wenn Sie sich nur ein <a href="#">Projekt</a> anzeigen lassen wollen, können Sie die Felder <a href="#">Kostenstelle</a> und <a href="#">Fonds</a> freilassen und nur das Feld <a href="#">Projekt</a> verwenden.</li> </ul>
<a href="#">Fonds</a>	Wenn Sie sich nur ein <a href="#">Projekt</a> anzeigen lassen wollen, können Sie die Felder <a href="#">Kostenstelle</a> und <a href="#">Fonds</a> freilassen und nur das Feld <a href="#">Projekt</a> verwenden.
<a href="#">Projektdefinition</a>	Möglichkeit alle <a href="#">Projekte</a> einer <a href="#">Projektdefinition</a> auszuwählen.
<a href="#">Projekt</a>	Sie können ein oder mehrere <a href="#">Projekte</a> auswählen.



bitte mit der Drittmittelabteilung in Verbindung.

Bei EU-Projekten wird die Investitionsausgabe und nicht die Abschreibungen (AfA) in der Berechnung zu Grunde gelegt.

**Achtung Vorzeichen!**


Bei **Einnahme Ist**, **Einnahme Soll**, **Obligo** und **Ausgaben** bedeutet ein negatives Vorzeichen einen Geldeingang, während ein positives Vorzeichen einen Geldausgang ausdrückt. Beim **Budget**, **IST** und **Kassenstand** bedeutet ein positives Vorzeichen ein vorhandenes Geld, während ein negatives Vorzeichen ein Defizit ausdrückt.

— *Schmitt* 2016/07/28 16:38

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/> - **Wiki der Abteilung Controlling und Informationsmanagement**

Permanent link:

[https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:verwendungsnachweis\\_sap](https://wiki.uni-freiburg.de/informationsmanagement/doku.php?id=superx:dokumentation:berichte:verwendungsnachweis_sap) 

Last update: **2019/07/30 11:35**