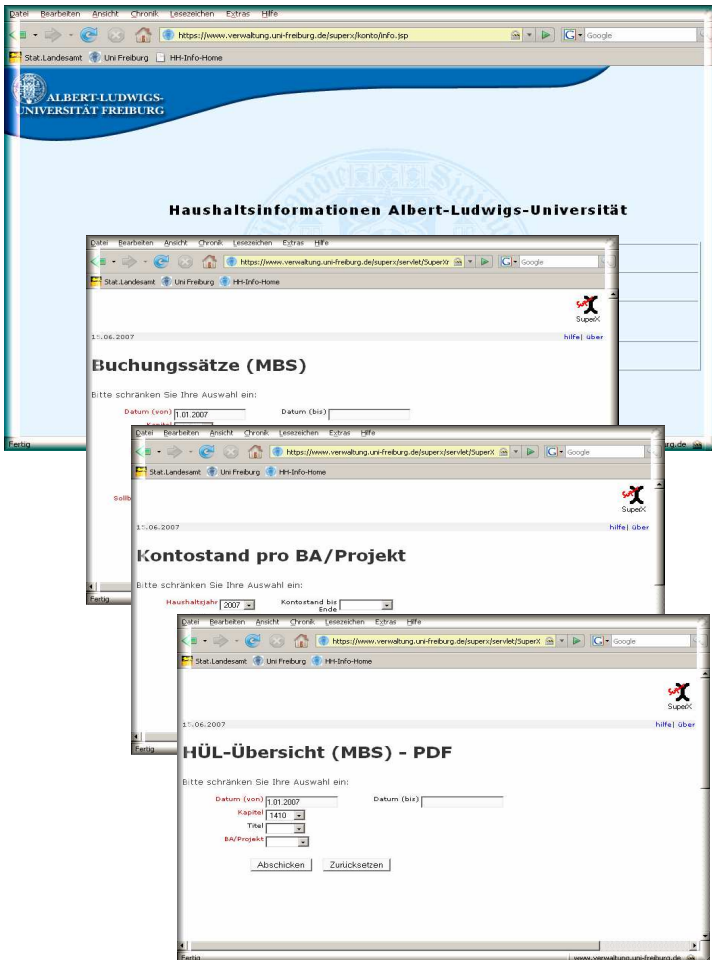


Benutzerdokumentation

zum HH-Info-Online-System mit SuperX



Inhalt

| | <u>Seite</u> |
|---|---------------|
| Vorwort | 3 |
| Anmelden bei der SuperX-Datenbank | 3 |
| Startseite und Voraussetzungen | 3 |
| Das HH-Info-Online-Auswahlmenü | 4 |
| I. Kontoinformationen | 4 |
| 1. Buchungssätze | 4 |
| 2. Kontostand | 8 |
| 3. Haushaltsüberwachungsliste..... | 11 |
| II. Hilfe und Dokumentation | 14 |
| 4. Benutzeranleitung | 14 |
| 5. Buchungsschlüssel..... | 14 |
| 6. HH-Info-Hotline..... | 14 |
| Anhang | 17 |
| HH-Info-Anmeldeformular | Anlage 1 |
| Geldgeberschlüssel-Verzeichnis | Anlage 2 |
| Weg einer Annahme-Anordnung bzw. Auszahlungs- Anordnung in der Universitätskasse..... | Anlage 3 |
| Excel-Export: Weiterverarbeitung der Buchungssätze (Sortierung, Kostenartenauswertung) | Anlage 4a, 4b |

Vorwort

Ab 2. Januar 2007 haben die Universitätseinrichtungen die Möglichkeit, Haushaltsinformationen zu Buchungen und Kontoständen zu den von ihnen bewirtschafteten Buchungsstellen komfortabel über das Internet abzurufen. Die technische Grundlage stellt das Datawarehouse „SuperX“ dar.

Das System ist passwortgeschützt und bietet nur einen Lesezugriff auf die jeweils bewirtschafteten Konten. Der Zugang zum System erfolgt über einen Browser Ihrer Wahl (z.B. Firefox 1.5 oder höher, IE 5 oder höher, Netscape 7.1 oder höher).

Voraussetzungen und Startseite

Voraussetzung für die Nutzung von HH-Info-Online ist die Zulassung zum System. Das Antragsformular für die Erstzulassung sowie die Zulassung zu weiteren bzw. neu eingerichteten Buchungsabschnitten/Projekten ist unter der zuvor genannten WWW-Adresse im Word- oder PDF-Format abrufbar bzw. im Anhang dieser Dokumentation hinterlegt (Anlage 1).

Die **Startseite** von HH-Info-Online erreichen Sie unter der WWW-Adresse:

- <https://www.verwaltung.uni-freiburg.de/superx/konto>

oder über die WWW-Seiten der Universitätsverwaltung

- <http://www.zuv.uni-freiburg.de> - „Wie geht das?“, Kategorie „Haushalt & Finanzen“, Index H - „Haushaltsinformationen (Buchungssätze, Kontostand)“.

Nach Eingabe der Adresse in Ihrem Browser bzw. über den genannten Link öffnet sich folgendes Anmeldedialogfenster:



Die Anmeldung erfolgt mit der vom Rechenzentrum zugewiesenen Kennung / Passwort.

Hinweis: Eine Kennung wird jedem/jeder Bediensteten der Universität Freiburg vom Rechenzentrum zugeteilt. Sollten Sie diese noch nicht in Anspruch genommen haben, können Sie sich auf der myAccount-Seite des URZ <https://bv1.ruf.uni-freiburg.de/uadmin/startup> registrieren lassen. Die Passwortzuteilung folgt unmittelbar.

Das HH-Info-Online-Auswahlmenü

Mit Mausklick auf den *Anmelden*-Button oder Drücken der ENTER-Taste erscheint nach erfolgreicher Anmeldung folgendes Auswahlmenü:

| Kontoinformationen | Hilfe & Dokumentation |
|---|--|
| Buchungssätze | Benutzerdokumentation |
| Kontostand pro BA/Projekt | Buchungsschlüssel (BuchArt) als PDF- oder Excel-Dokument |
| HÜL-Übersicht (PDF) | HH-Info-Hotline |

Hinweis: Es wird empfohlen, im Browser ein Lesezeichen auf diese Seite zu setzen (siehe Pfeil), im MS-IE die Adresse zu den Favoriten hinzuzufügen oder sie mit dem Desktop zu verknüpfen.

I. Kontoinformationen

1. **Buchungssätze:**

Mit einfachem Mausklick auf den Link erscheint folgende Maske:

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Datum (von) 01.2007 Datum (bis)

Kapitel 1410

Titel

BA/Projekt

HÜL-Nr

HÜL-Ext

mit Sollbuchungen? nein

Hinweis: Ohne Sollbuchungen (Nein) sind nur endgültige Buchungen nach Eingang der erwarteten Einzahlungen bei den Einnahme- oder Ausgabeteilen sichtbar. Mit Sollbuchungen (Ja) werden sowohl die erwarteten - zunächst als „offene Posten“ gebuchten Einnahmen - als auch die dazugehörigen Geldeingänge angezeigt (siehe auch Hinweis auf Seite 5 - Feld „mit Sollbuchungen“)

Abschicken Zurücksetzen

Eingabefelder:

Die **rot** hinterlegten Felder sind **Pflicht-Eingabefelder**. Die Felder *Datum (von)*, *Kapitel* und *Sollbuchungen* sind vorbelegt. Das Datum „01.01.2007“ kann für monatliche Auswertungen überschrieben, Kapitel und Sollbuchungen per Mausklick verändert werden.

Feld Titel:

Ohne Titel-Auswahl werden sämtliche Buchungen bei den dem Buchungsabschnitt zugewiesenen Einnahme- und Ausgabetiteln angezeigt. Titel, welche mit der Ziff. 1 beginnen, weisen Verwaltungseinnahmen bzw. Gebühren aus, mit Ziff. 2 und 3 i. d. R. Drittmitteleinnahmen, Ziff. 4 Personalausgaben, Ziff. 5 Sachausgaben und Ziff. 8 Investitionen.

Feld BA/Projekt:

Im Feld **„BA/Projekt“** erscheinen jeweils nur die BA/Projekte, für welche die Nutzer/innen (Mittelbewirtschaftungsbefugte) die Berechtigung gemäß Antragstellung haben.

Der gewünschte BA/Projekt ist über die Scroll-Leiste ansteuerbar, kann aber auch direkt in das Leerfeld eingegeben werden. Bei 4-stelligen Buchungsabschnitten sind stets 2 Nullen davor zu setzen. (*Hinweis: Direkteingabe funktioniert nicht auf einer Notebook-Tastatur.*)

Feld HÜL-Ext/HÜL:

Einrichtungen, die nicht direkt im System MBS buchen, finden ihre **HÜL-Nummern** in der Spalte **HÜL-Ext** (externe HÜL) der Tabellenübersicht. Besteht Informationsbedarf, ob und wann eine Rechnung durch die Kasse überwiesen wurde, kann im Feld *HÜL-Ext* die maßgebliche HÜL-Nummer eingegeben werden. Am Bildschirm erscheint dann nur 1 Buchungssatz.

Feld Mit Sollbuchungen (Ja-Nein)

Bei Auswahl der **Buchungssätze mit Sollstellungen**, werden bei Geldeingängen (Einnahme- oder Ausgabebetitel) jeweils 2 Buchungssätze angezeigt (1 Sollbuchung mit Schlüssel 5**, BuchArt H vor dem Geldeingang, 1 Istbuchung mit Schlüssel 7**, BuchArt G nach dem Geldeingang).

Im Offenen Soll stehen alle Buchungen, die per Kassenanweisung angeordnet, aber noch nicht endgültig vollzogen sind (sog. **Offene Posten, Buchungsschlüssel 5****). Im **Off.Soll(E)** werden Beträge angezeigt, zu denen noch kein Geldeingang vorliegt bzw. dieser im System MBS noch nicht vollzogen wurde. Bei der Verfügbarkeit der Mittel werden die im offenen Soll stehenden Beträge von den bereits vereinnahmten Beträgen (Spalte „Angeordnet (E)“ abgezogen, sind also noch nicht verfügbar, da der Tag des Geldeingangs ungewiss ist.

Bei den Ausgabetiteln werden im Offenen Soll (**Off.Soll(A)**) die angeordneten, noch nicht vollzogenen Einnahmen (Rotabsetzungen, wie z.B. priv. Telefon, Kopierkosten, Rückerstattungen etc.) gebucht. Buchungsschlüssel ist i.d.R. 531, bei der folgenden Geldeingangsbuchung dann 731. Da erst mit Geldeingang über die Mittel verfügt werden kann, bleiben die noch offenen Posten bei der Kontostandsberechnung - wie beim *Off.Soll(E)* - unberücksichtigt.

Nach getroffener BA-Auswahl erscheint über den Button **Abschicken** folgende Tabellenansicht:

Ergebnis Buchungssätze (MBS) - Mozilla Firefox

Export: PDF Excel

Buchungssätze (MBS)

Datum (von): 1.01.2007 / Kapitel: 1410 / BA/Prüf: mit Sollbuchungen?: nein / Stand: 20.04.2007

| BuDat | HÜL-Ext. | HülNr. | BuKenz | BuSchl. | Betrag | Instnr. | KoArt | KoStelle | ZpNr | Zpname | Kommentar | Dr | Titel | UF | GG/MH | |
|------------|----------|--------|--------|---------|--------|---------|-------|----------|------|--------|-----------|------|-------|-------|-------|-----|
| 10.04.2007 | 89 | 2736 | H | 401 | 46,90 | 060200 | 60011 | 060200 | 0 | | | 71 | 52371 | 00 | 100 | |
| 10.04.2007 | 93 | 2734 | H | 401 | 127,30 | 060200 | 60011 | 060200 | 0 | | | 71 | 52371 | 00 | 100 | |
| 10.04.2007 | 83 | 7824 | H | 401 | 400,00 | 060200 | 61110 | 060200 | 0 | | | 71 | 54671 | 00 | 100 | |
| 10.04.2007 | | 2735 | UA1 | 851 | 8,91 | 060200 | 60011 | 060200 | | | | 34 0 | 71 | 52371 | 00 | 100 |
| 10.04.2007 | | 2739 | UA1 | 851 | 3,28 | 060200 | 60011 | 060200 | | | | 38 0 | 71 | 52371 | 00 | 100 |
| 03.04.2007 | 88 | 2653 | H | 401 | 539,18 | 060200 | 60011 | 060200 | 0 | | | 71 | 52371 | 00 | 100 | |
| 03.04.2007 | | 7077 | H | 401 | 88,89 | 060200 | 68221 | 060200 | 200 | | | 71 | 54671 | 00 | 100 | |
| 03.04.2007 | | 7221 | H | 401 | 78,49 | 060200 | 68221 | 060200 | 200 | | | 71 | 54671 | 00 | 100 | |
| 03.04.2007 | | 6933 | H | 401 | 148,80 | 060200 | 68221 | 060200 | 200 | | | 71 | 54671 | 00 | 100 | |
| 03.04.2007 | | 7487 | H | 401 | 180,45 | 060200 | 61110 | 060200 | 200 | | | 71 | 54671 | 00 | 100 | |
| 03.04.2007 | 95 | 6802 | H | 401 | 495,46 | 060200 | 02410 | 060200 | 864 | | | 71 | 54671 | 00 | 100 | |
| 03.04.2007 | | 2654 | UA1 | 851 | 37,74 | 060200 | 60011 | 060200 | | | | 53 0 | 71 | 52371 | 00 | 100 |
| 02.04.2007 | 81 | 2615 | H | 401 | 18,91 | 060200 | 60011 | 060200 | 0 | | | 71 | 52371 | 00 | 100 | |
| 02.04.2007 | 92 | 2607 | H | 401 | 30,50 | 060200 | 60011 | 060200 | 137 | | | 71 | 52371 | 00 | 100 | |
| 02.04.2007 | 84 | 2613 | H | 401 | 38,90 | 060200 | 60041 | 060200 | 387 | | | 71 | 52371 | 00 | 100 | |
| 02.04.2007 | 91 | 2608 | H | 401 | 81,12 | 060200 | 60011 | 060200 | 597 | | | 71 | 52371 | 00 | 100 | |

Fertig

(Hinweis: Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die Spalte „Zahlungspartner“, „Kommentar“ und der BA hier verdeckt).

Anzeige der Buchungssätze:

Die **Sortierung** der Datensätze richtet sich nach dem **Buchungsdatum** und ab 15.06.2007 zusätzlich nach der der **MBS-HÜL**-Nummer. Die Steuerabbuchungen werden hierdurch jeweils unter den dazugehörigen Rechnungsbeträgen angezeigt. Vorhergehende Zuordnungsprobleme sind dadurch beseitigt.

Wichtiger Hinweis: Gegenüber der Darstellung im bisherigen System KAHIKA sind bei den Ausgabtiteln die Buchungen nicht mehr mit einem vorangestellten Minuszeichen versehen. Buchungen mit einem Minuszeichen vor dem Betrag sind **Rotabsetzungen**, d.h., bei Einnahmetiteln handelt es sich um Auszahlungen, bei Ausgabtiteln um Einnahmen.

Spalte **Buchungskennzeichen / Buchungsschlüssel**

Neu im System MBS sind die Buchungskennzeichen und - Schlüssel. Diese sind unter der Rubrik „Hilfe & Dokumentation“ ab 15.06.2007 nicht mehr in der HIS-Originalversion (Wordformat) sondern in einer auf die tatsächliche Verwendung an der Universität Freiburg gekürzten, mit Erläuterungen versehenen Version im Excel- bzw. PDF-Format abrufbar. Eine regelmäßige Aktualisierung ist vorgesehen.


Schlüssel, welche mit Ziff. 1 beginnen zeigen Haushaltsansätze, Zuweisungen und Reste aus dem Vorjahr an, die Ziffern 4** Ausgabe-Buchungen, Ziffern 5** Sollstellungen (offene Posten), Ziff. 7** Geldeingänge nach vorheriger Sollstellung und Ziff. 8** die Umbuchungen.

Spalte **GG/MH**

In der Spalte **GG/MH** sind die Mittelherkunftsschlüssel hinterlegt. Sie geben darüber Auskunft, ob es sich um Landesmittel oder Drittmittel handelt bzw. woher die Mittel / Zuwendungen stammen (z. B. DFG-, BMBF-, EU- Stiftungsmittel oder Spenden etc.). Die entsprechende Übersicht ist im Anhang hinterlegt (Anlage 2)

Exportmöglichkeiten:

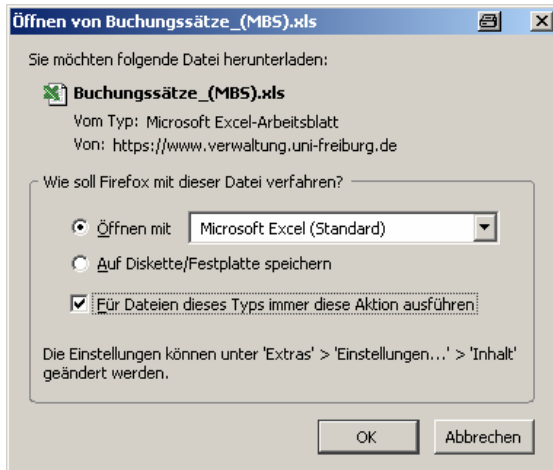
Über den Button **Export: PDF** und **Excel** besteht die Möglichkeit, die Buchungssätze direkt in eine Datei zu speichern. 

Beim **PDF-Export** erscheint die Tabelle direkt am Bildschirm. Speichern und Druck ist über das Datei-Menü oder die Icons „Kopie Speichern“ bzw. das „Druckersymbol“ möglich. 

Excel-Export:

Während beim Export in das PDF-Format lediglich Speichern und Druck der Buchungsübersicht möglich ist, **können beim Export nach Excel die Daten weiter bearbeitet werden** (z.B. über *Sortieren* nach verschiedenen Kriterien im Menü *Daten*, wie z. B. nach Titel, Buchungsschlüssel, HÜL, HÜL-Ext., Kostenstellen, Kostenarten etc. sowie über *Einfügen von Teilsummen*, *Pivotauswertungen* u. a. m. (siehe anlage 4a und 4b im Anhang

Folgendes Fenster öffnet sich beim Excelexport:



Es wird empfohlen, die Datei stets zu öffnen und anschließend in Excel unter einem entsprechenden Dateinamen (z. B. nach BA, Buchungszeitraum etc. zu speichern. Bei der Auswahl „Auf Diskette/Festplatte speichern“ wird die exportierte Datei automatisch in einem zuvor nicht angezeigten Speicherort der Festplatte abgelegt, der nur über Umwege gefunden wird (z.B. den Downloadmanager von Windows XP durch Öffnen der Datei und danach über das Dateimenü in Excel, Auswahl „Eigenschaften, Allgemein“). Sofern die exportierten Daten grundsätzlich mit Excel geöffnet werden sollen, ist das Kästchen vor „für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen“ per Mausclick zu aktivieren - falls nicht bereits entsprechend vorbelegt.

2. Kontostand / Verfügbare Mittel:

Mit einfachem Mausklick auf den Link erscheint folgende Maske:

Maske - Mozilla Firefox

26.04.2007

Kontostand pro BA/Projekt

Bitte schränken Sie Ihre Auswahl ein:

Haushaltsjahr: 2007 Kontostand bis Ende:

Kapitel: 1410

BA/Projekt:

Abschicken Zurücksetzen

Hinweis:
Über den Button „Zurücksetzen“
wird die getroffene Auswahl gelöscht.

Fertig www.verwaltung.uni-freiburg.de

Eingabefelder:

Die **rot** hinterlegten Felder (*Haushaltsjahr* und *BA/Projekt*) sind **Pflicht-Eingabefelder**. Die Felder *Haushaltsjahr* und *Kapitel* sind vorgelegt. Soll der Kontostand rückwirkend angezeigt werden, ist das gewünschte Auswertungsdatum im Feld „Kontostand bis Ende“ einzutragen.

Nach getroffener BA-Auswahl erscheint über den Button **Abschicken** folgende Tabellenansicht:

Ergebnis Kontostand pro BA/Projekt - Mozilla Firefox

Export: PDF Excel

Kontostand pro BA/Projekt

Haushaltsjahr: 2007 ; Kapitel: 1410 ; BA/Projekt Stand: 25.04.2007

| Titel / DR | Haushaltsansatz | Reste | Vorj. Reste | Akt.Soll | Sperre | Angeordnet (A) | Off.Soll.(A) | Angeordnet (E) | Off.Soll.(E) | Verfügbar |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|----------|--------|----------------|--------------|----------------|--------------|-------------|
| 28282-Titel 28282 | | 0,00 | | | | | | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| 42982-Titel 42982 | | 0,00 | 0,00 | | | 163.940,41 | 0,00 | | | -163.940,41 |
| 45982-Titel 45982 | | 0,00 | 0,00 | | | | | 0,00 | | |
| 54782-Titel 54782 | | 0,00 | 182.932,33 | | | 150.761,52 | 163,67 | | | 32.007,14 |
| 81282-Titel 81282 | | 0,00 | 0,00 | | | 2.339,30 | 0,00 | | | -2.339,30 |
| Summe (DR BA/Projekt) | | 0,00 | 182.932,33 | | | 317.041,23 | 163,67 | 240.000,00 | 0,00 | 105.727,43 |

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

Fertig www.verwaltung.uni-freiburg.de

[Beispiel für ein Drittmittelkonto](#)

oder

Export: PDF Excel

Kontostand pro BA/Projekt

Haushaltsjahr: 2007; Kapitel: 1410; BA/Projekt: d: 25.04.2007

| Titel / DR | Haushaltsansatz | Reste | Vorj. Reste | Akt.Soll | Sperre | Angeordnet (A) | Off.Soll.(A) | Angeordnet (E) | Off.Soll.(E) | Verfügbar |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|-----------|--------|----------------|--------------|----------------|--------------|-----------|
| 11171-Titel 11171 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| 11371-Titel 11371 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| 11971-Titel 11971 | | 0,00 | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| 42771-Titel 42771 | 20.881,00 | 0,00 | 0,00 | 39.439,00 | | 5.419,92 | 0,00 | | | 34.019,08 |
| 42971-Titel 42971 | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | |
| 52371-Titel 52371 | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | |
| 54671-Titel 54671 | 50.500,28 | 0,00 | 0,00 | 50.500,28 | | 20.864,15 | 0,00 | | | 29.636,13 |
| 81271-Titel 81271 | | 0,00 | 0,00 | | | | 0,00 | | | |
| Summe (DR BA/Projekt) | 71.381,28 | 0,00 | 0,00 | 89.939,28 | | 26.284,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 63.655,21 |

Datensatz 1 - 11 von insgesamt 11 Sätzen.

Fertig www.verwaltung.uni-freiburg.de

[Beispiel für ein Landesmittel-Konto](#)

Spalten *Haushaltsansatz* / *Reste* / *Vorj. Reste* / *Akt.Soll*:

Bei Konten mit Mittelzuweisungen durch das Haushaltsdezernat (z.B. bei Titelgruppe 69, 71) erscheinen die für das laufende Haushaltsjahr zugewiesenen Mittel in der Spalte *Haushaltsansatz*. Überträge aus dem Vorjahr sind bei Landesmittelkonten in der Spalte *Reste* hinterlegt (trifft für das RJ 2007 nur teilweise zu, momentan sind die Restmittel aus dem Vorjahr im Haushaltsansatz enthalten).

In Spalte *Akt.Soll* sind die Haushaltsansätze, die einmaligen Zuweisungen, die Sonderzuweisungen und die Restmittel aus dem Vorjahr aufsummiert. Der im aktuellen Soll stehende Betrag steht - addiert mit den Einnahmen in Spalte *Angeordnet(E)* abzüglich der noch offenen Posten in Spalte *Off.Soll(E)* hinterlegten Beträgen - als Guthaben zur Verfügung.

Bei Drittmittelkonten wird nur die Spalte *Vorj. Reste* gefüllt wird. Diese stehen - addiert mit den angeordneten Einnahmen abzüglich der noch im offenen Soll stehenden Einnahmen - als Guthaben zur Verfügung. Nach Abzug der Ausgaben in den Spalten *Angeordnet(A)* und *Off.Soll(A)*, in welchem die angeordneten, noch offenen Geldeingänge beim Ausgabebetitel angezeigt werden, erhält man den Kontostand bzw. die jeweils noch verfügbaren Mittel pro Titel und im Deckungsring des Buchungsabschnittes/Projekt.

Spalten *Angeordnet(A)* / *Off.Soll(A)*:

In Spalte *Angeordnet (A)* sind die auf den jeweiligen Titeln gebuchten Ausgaben einschließlich der erwarteten, noch im offenen Soll (Spalte *Off.Soll(A)*) stehenden Geldeingänge enthalten (sog. Rotabsetzungen beim Ausgabebetitel wie z.B. private Telefongebühren, Rechnungsgutschriften). Für die Berechnung der noch verfügbaren Mittel sind die noch „offenen“ Beträge vom Guthaben abzuziehen, da wegen fehlender Geldeingangsbuchungen darüber nicht verfügt werden kann.

Spalten *Angeordnet(E)* / *Off.Soll(E)*:

In Spalte *Angeordnet (E)* sind die auf den jeweiligen Titeln gebuchten Einnahmen einschließlich der erwarteten, noch im Offenen Soll stehenden Geldeingänge hinterlegt. In der Spalte *Off.Soll (E)* werden angeordnete Einnahmen solange nachrichtlich angezeigt, bis die endgültige Buchung in der Kasse im System KBS zum Zeitpunkt des Geldeingangs vollzogen ist.

Die im System KBS vollzogenen Geldeingangsbuchungen werden am folgenden Werktag in das System MBS überspielt und sind im System SuperX-HH-Info wiederum einen Tag später sichtbar (siehe auch Anlage 3 im Anhang).

Wichtiger Hinweis: Der in der Spalte *Off.Soll (E)* hinterlegte Betrag ist in den angeordneten Einnahmen enthalten. Tatsächlich verfügbar beim Einnahmetitel ist jedoch nur der nach Abzug der noch offenen Geldeingänge (*Off.Soll(E)*) von den angeordneten Einnahmen (*Angeordnet (E)*) verbleibende Betrag (siehe Formeln im Kasten unten).

Spalte *Verfügbar*:

Der zum Abrufdatum **verfügbare Betrag je BA/Projekt** ist in der **untersten Zeile** (Summe (DR BA/Projekt) der Kontostandsübersicht **in Spalte *Verfügbar* angezeigt.**

Formeln für die Berechnung der verfügbaren Mittel je Titel und BA/Projekt:

1. **Landesmittel-Konten:**

Akt. Soll (=Haushaltsansatz + Reste + Einmalige Zuweisungen + Sonderzuweisungen) minus *Sperre* minus *Angeordnet (A)* minus *Off.Soll(A)* plus *Angeordnet(E)* minus *Off.Soll(E)* = *Verfügbar*

2. **Drittmittel-Konten:**

Vorj. Reste minus *Angeordnet(A)* minus *Off.Soll(A)* plus *Angeordnet(E)* minus *Off.Soll(E)* = *Verfügbar*

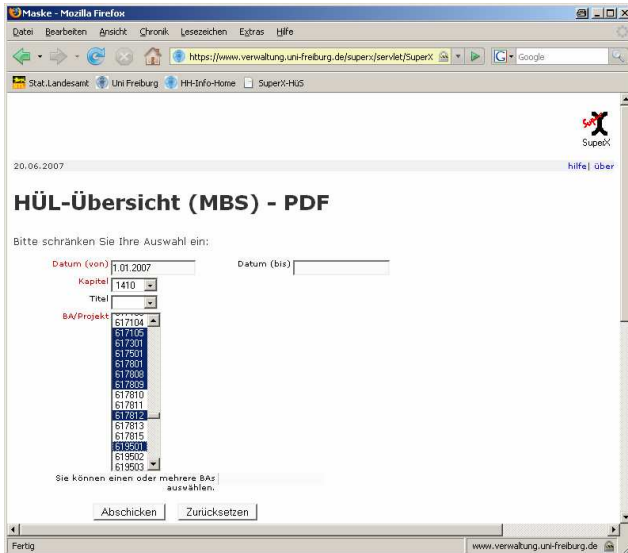
Speichern und Druck der Kontostands-Übersicht ist über das Datei-Menü im Browser oder die Icons „Kopie Speichern“ bzw. das „Druckersymbol“ des Browsers möglich.



Exportportmöglichkeiten in das **PDF / Excel**-Format siehe Hinweis bei der Auswahl „Buchungssätze“.

Eine nach Excel exportierte Kontostandsübersicht kann bei Bedarf über die Markier- und Kopierfunktion den exportierten Buchungssätzen z. B. im Dateiende hinzugefügt werden.

3. Haushaltsüberwachungsliste im PDF-Format:



Eingabefelder:

Die rot hinterlegten Felder sind Pflicht-Eingabefelder. Die Felder *Datum (von)* und *Kapitel* sind vorbelegt. Das vorbelegte Datum *01.01.2007* kann überschrieben, Kapitel, Titel und BA/Projekt ausgewählt werden. Durch entsprechende Datumsangaben in den Feldern *Datum (von)* und *Datum (bis)* ist der monatliche, vierteljährliche oder der gesamte Jahresüberblick möglich. Bleibt das Feld *Datum (bis)* leer, werden die Buchungen jeweils bis zum aktuellen Abrufdatum angezeigt.

Auf vielfachen Wunsch der HH-Info-AnwenderInnen wurde die Möglichkeit eingeräumt, die HÜL - PDF für alle, mehrere (oder - wie bisher - nur einen) Buchungsabschnitt aufzurufen und die Übersichten in einem Arbeitsschritt auszudrucken. Die Mehrfachauswahl von Buchungsabschnitten reduziert insbesondere den für die monatlichen Ausdrücke der PDF-HÜL entstehenden Zeitaufwand.

Feld Titel:

Wird im Feld *Titel* keine Auswahl getroffen, wird die HÜL-Übersicht zu allen - dem BA/Projekt jeweils zugeordneten - Titeln in aufsteigender Sortierung angezeigt. Auf Seite 1 ist im Kopfteil der Kontostand im Deckungsring zum BA/Projekt ausgegeben (identisch mit dem Ergebnis der Auswahl *Kontostand pro BA/Projekt*).

Bei Auswahl eines Titels (z.B. 54671, 54799 etc.) wird der Kontostand auf Seite 1 nur bezogen auf die Titelbuchungen ausgegeben (z.B. Auswahl Titel 54671 bzw. 54799: Zuweisungen im aktuellen Jahr bzw. Reste Vorjahr minus Ausgaben = noch verfügbar bei Titel 54671 bzw. 54799). Der Kon-

tostand im Deckungsring des BA/Projekt wird in diesem Fall nicht berechnet.

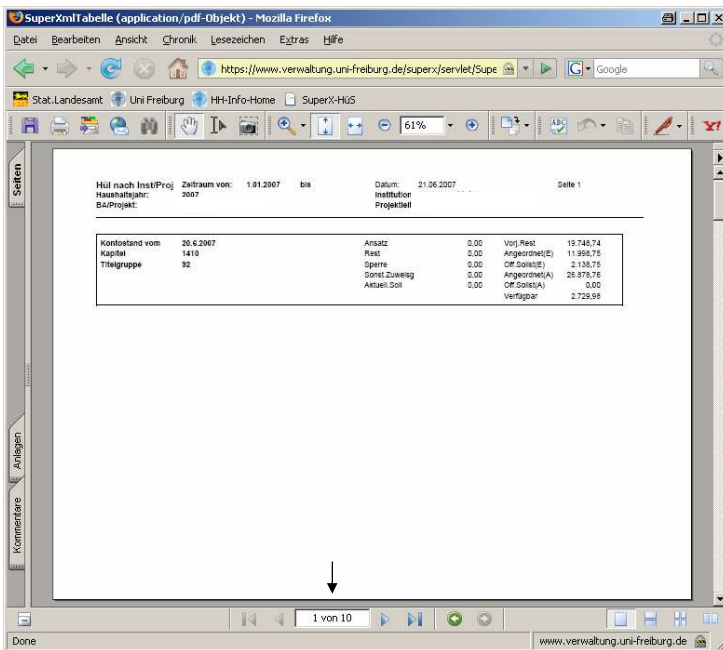
Aus diesem Grund wird die Auswahl eines Titels z. B. bei monatlichem Aufruf und Druck der Buchungssätze nicht empfohlen. Da in dieser Darstellung im Gegensatz zur Auswahl „Buchungssätze“ die Buchungen je Titel getrennt in aufsteigender Sortierung (Einnahmetitel, Personaltitel, Sachtitel, Investitionstitel) erscheinen, ist es zweckmäßiger, keine Titelauswahl zu treffen.

Feld BA/Projekt:

Die gewünschten Buchungsabschnitte können entweder mit der Maus markiert werden (falls die Auswahl aller oder mehrerer untereinander stehender BA/Projekte gewünscht wird) oder per gedrückter Strg-Taste und Mausklick auf einzelne BA/Projekte aufgerufen werden (falls nur diverse BA zur Ansicht /Druck erscheinen sollen). Auch die Kombination von beiden Verfahren ist möglich (siehe Markierung im Feld BA/Projekt oben in der Auswahlmaske).

Bei Mehrfachauswahl von BA/Projekten beginnt die Seitennummerierung pro BA jeweils mit der Zahl 1. Die Gesamtzahl der Druckseiten wird im Browser unter der HÜL-Übersicht angezeigt (siehe Pfeil in der folgenden Bildschirmansicht).

Nach getroffener Auswahl erscheint über den Button *Abbrechen* folgende Ansicht:



Auf Seite 1 der HÜL wird der aktuelle **Kontostand im Deckungsring** des Buchungsabschnittes angezeigt (siehe Feld *Verfügbar*). Diese Ansicht entspricht der letzten Zeile der Übersicht „**Kontostand pro BA/Projekt**“ (siehe Abbildung Seite 14 oben).

| Titel / DR | Haushaltsansatz | Reste | Vorj. Reste | Akt. Soll | Sperre | Angeordnet (A) | Off.Soll.(A) | Angeordnet (E) | Off.Soll.(E) | Verfügbar |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|-----------|--------|----------------|--------------|----------------|--------------|-----------|
| Summe (DR BA/Projekt) | | 0,00 | 19.748,74 | | | 26.878,76 | 0,00 | 11.998,75 | 2.139,75 | 2.729,98 |

Auf den folgenden Seiten der HÜL-Übersicht werden für jeden Titel die Buchungssätze - sortiert nach Buchungsdatum und HÜL-Nr. angezeigt.

SuperXmTabelle (application/pdf-Objekt) - Mozilla Firefox

https://www.verwaltung.uni-freiburg.de/superx/servlet/Sup...

Stat. Landesamt | Uni Freiburg | HH-Info-Home | SuperX-HÜS

Hül nach Inst/Proj Zeitraum von: 1.01.2007 bis Datum: 21.06.2007 Seite 4
 Haushaltsjahr: 2007 Institution: 1
 BA/Projekt: Projektsteller:

| Kontostand vom | 20.6.2007 | Ansatz | 0,00 | Vorj. Rest | 19.748,74 |
|----------------|-----------|---------------|------|---------------|-----------|
| Kapital | 1410 | Sperre | 0,00 | Angeordnet(A) | 766,26 |
| Titel | 54792 | Aktuell. Soll | 0,00 | Off. Soll.: | 0,00 |
| UR | 96 | Rest | 0,00 | Verfügbar | 18.982,48 |

| Ur | HÜL-Ext. | HÜL-Nr | 2p-Nr | Empfänger/ Einzelnr | Verwendungszweck/ Grund | Rechnungs-Nr | Buch-D | Bü-Kennz | Bü-Schl. in EUR | Buch-Betrag |
|---------------------|----------|--------|-------|---------------------|-------------------------|--------------|----------|----------|-----------------|-------------|
| Mittelzuweisungen | | | | | | | | | | |
| 00 | 10051 | 171 | | | | | 02.03.07 | SG | 901 | 19.748,74 |
| Ernahmen und Ausgab | | | | | | | | | | |
| 00 | 7 | 1923 | 0 | | | | 29.05.07 | H | 401 | 9,65 |
| 00 | 06 | 1190 | 0 | | | | 29.03.07 | H | 401 | 600,00 |
| 00 | 4 | 462 | 231 | | | | 12.02.07 | H | 401 | 20,09 |
| 00 | | 463 | | | | | 12.02.07 | UAD | 601 | -3,21 |
| 00 | 5 | 464 | 231 | | | | 12.02.07 | H | 401 | 18,69 |
| 00 | | 466 | | | | | 12.02.07 | UAD | 601 | -2,98 |
| 00 | 2 | 151 | 231 | | | 51293 | 29.01.07 | H | 401 | 179,89 |
| 00 | | 182 | | | | | 29.01.07 | UAD | 601 | -24,81 |
| 00 | 3 | 132 | 231 | | | 53549 | 18.01.07 | H | 401 | 18,91 |
| 00 | | 133 | | | | | 18.01.07 | UAD | 601 | -2,61 |
| 00 | | 82 | 0 | | | | 12.01.07 | H | 401 | 3,50 |
| 00 | | 82 | 0 | | | | 12.01.07 | H | 401 | 91,80 |

4 von 10

Done www.verwaltung.uni-freiburg.de

Die Kopfeinträge je Titel entsprechen der zeilenweisen Darstellung der Titelergebnisse in der Auswahl *Kontostand pro BA/Projekt* (siehe Abbildung Seit 14 oben).

Kontostand pro BA/Projekt

Haushaltsjahr: 2007 ; Kapitel: 1410 ; BA/Projekt: 029611 ; Stand: 20.06.2007

| Titel / DR | Haushaltsansatz | Reste | Vorj. Reste | Akt.Soll | Sperre | Angeordnet (A) | Off.Soll.(A) | Angeordnet (E) | Off.Soll.(E) | Verfügbar |
|---------------------------------|-----------------|-------|-------------|----------|--------|----------------|--------------|----------------|--------------|------------|
| 28292-Forschungsaufg Dritter | | 0,00 | | | | | | 11.998,75 | 2.138,75 | 9.860,00 |
| 42992-Vergütungen und Löhne | | 0,00 | 0,00 | | | 26.082,50 | 0,00 | | | -26.082,50 |
| 54792-Sachaufwand | | 0,00 | 19.748,74 | | | 796,26 | 0,00 | | | 18.952,48 |
| Summe (DR BA/Projekt) | | 0,00 | 19.748,74 | | | 26.878,76 | 0,00 | 11.998,75 | 2.138,75 | 2.729,98 |

Datensatz 1 - 6 von insgesamt 6 Sätzen.

Speichern und Druck der HÜL-Übersicht ist über das Datei-Menü im Browser oder die Icons „Kopie Speichern“ bzw. das „Druckersymbol“ des Browsers möglich.



II. Hilfe und Dokumentation

| Hilfe & Dokumentation |
|--|
| Benutzerdokumentation |
| Buchungsschlüssel (BuchArt) als PDF - oder Excel -Dokument |
| HH-Info-Hotline |

1. Benutzerdokumentation

Mit Mausklick auf den Link wird diese Benutzeranleitung im PDF-Format angezeigt. Die letzte Aktualisierung wurde infolge zahlreicher Programmweiterungen im Juni 2007 durchgeführt. Weitere Anpassungen sind vorgesehen, sobald Änderungen im System HH-Info-Online dies erfordern.

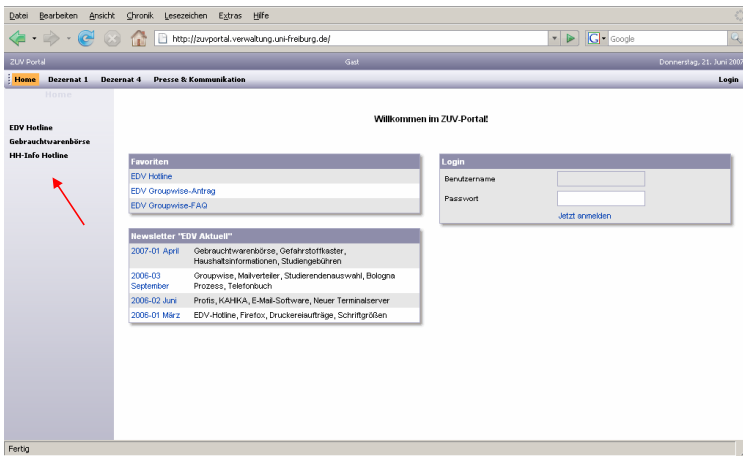
2. Buchungsschlüssel

In dieser Übersicht sind die einzelnen Buchungsvorgänge erläutert. Wie auf Seite 6 der Dokumentation geschildert, wurde die HIS-Originalversion (Word-Dokument) im Juni 2007 gegen eine übersichtlichere und kommentierte Version im PDF- und Excelformat ausgetauscht. Aktualisierungen sind vorgesehen, sobald zusätzliche Buchungsschlüssel zur Anwendung kommen.

3. HH-Info-Hotline

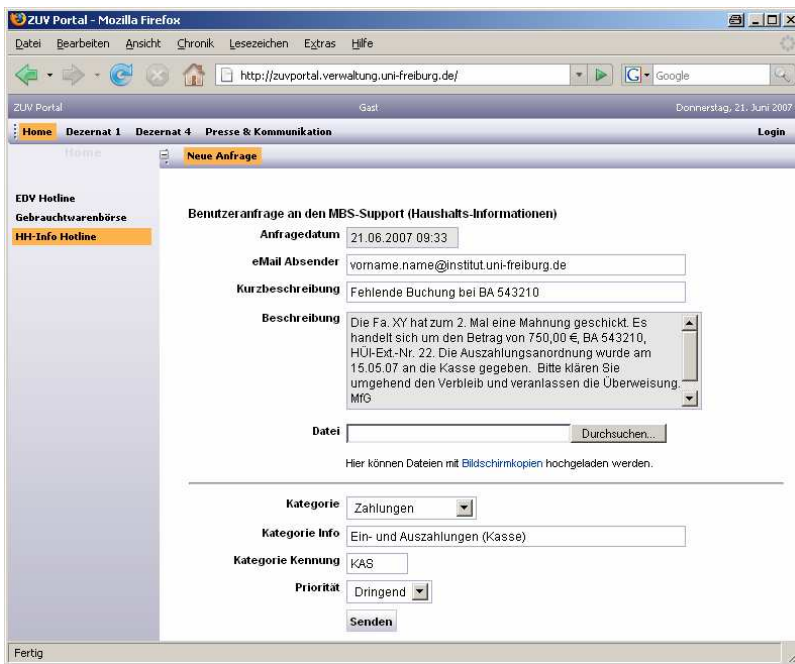
Über diesen Link erhalten Sie Support zu allen Fragen in Angelegenheiten der Mittelbewirtschaftung und zu Buchungsvorgängen. Um Anfragen der Benutzer möglichst schnell und effektiv bearbeiten zu können, wurde ein Online-Formular bereitgestellt. Dadurch wird der Prozess von der Anfrage über die Bearbeitung bis zur Lösung klar strukturiert und beschleunigt.

Folgende Ansicht erscheint nach dem Mausklick auf diese Auswahl:



Hinweis: Das Login-Feld ist nur maßgeblich für die MitarbeiterInnen der ZUV, die Ihre Fragen beantworten.

HH-Info-AnwenderInnen gelangen mit Klick auf *HH-Info-Holine* (s. roter Pfeil) zum Online-Formular, welches in der folgenden Ansicht bereits mit Angaben gefüllt ist:



Beispiel für eine Benutzeranfrage

Erforderliche Angaben im Online-Formular:

Tragen Sie Ihre **eMail Absender**-Adresse, eine **Kurzbeschreibung** Ihrer Anfrage sowie eine detaillierte **Beschreibung** - wie im Beispiel oben gezeigt - in die entsprechenden Felder ein. Je genauer sie das Problem eingrenzen können, desto einfacher wird die Lösung sein. Wichtig ist stets die Angabe des **Buchungsabschnittes**, der **HÜL-Ext.-Nr.** bei fehlender Buchung sowie zusätzlich der **HÜL-Nr.** bei vorhandenen Buchungen. Auch **Betragsangaben** sind für notwendige Recherchen in der Universitätskasse erforderlich.

Häufig erleichtert eine im Formularfeld **Datei** beigefügte **Hardcopy** - z.B. den maßgeblichen HH-Info-Bildschirm (Screenshot) in ein Worddokument kopiert - den Bearbeitungsaufwand.

Auch die Auswahl einer **Kategorie** (z.B. Drittmittel, Haushaltsführung, Schulung, Sonstiges, Steuern, Technik, Zahlungen) sollte getroffen werden. Die folgenden Felder werden dadurch automatisch gefüllt. Je nach gewählter Kategorie wird intern die Zuständigkeit für die Bearbeitung und Beantwortung Ihrer Anfrage geregelt.

Soll eine Anfrage unverzüglich bearbeitet werden, ist die **Priorität** „*dringend*“ zu wählen.

Über den Button **Senden** wird Ihre Anfrage dem HH-Info-Team in die Mailbox übermittelt. Sie erhalten anschließend eine Bestätigungs-Mail über den Eingang Ihrer Anfrage im ZUV-Portal. Die Lösung des Problems wird zeitnah oder umgehend per Mail mitgeteilt.

Wichtiger Sicherheitshinweis:

Bitte schließen Sie das Browserfenster nach Beendigung Ihrer Arbeit. Ein Logout-Button ist im System HH-Info nicht hinterlegt.



Diese Benutzeranleitung wurde im Dezember 2006 erstellt und im Juni 2007 überarbeitet von:
Ursula Zeller, Dezernat 1, Abt. 1.3 „Informationsmanagement und Statistik“

Anhang

1. **HH-Info-Anmeldeformular** Anlage 1
2. **Geldgeberschlüssel** Anlage 2
3. **Weg einer Annahme-Anordnung bzw. Auszahlungs-Anordnung** Anlage 3
4. **Excel-Export: Weiterverarbeitung der Buchungssätze
(Sortierung, Kostenartenauswertung)** Anlage 4a, 4b

Freiburg, den _____

Universitätseinrichtung

An die

Universitätsverwaltung
Dezernat 2.1.6

Hauspost

**Antrag auf Erteilung einer Zugangsberechtigung zur
Haushaltsinformation-Online**

| | |
|---|--|
| Antragsteller/in Name, Vorname (bitte nur 1 Person eintragen) | |
| Telefon-Nr. | |
| E-Mail-Adresse | |
| Benutzerkennung (nicht Passwort!) beim Rechenzentrum (Registrierung : https://bv1.ruf.uni-freiburg.de/uadmin/startup) | |

Die Zulassung wird für folgende Projekte (Buchungsabschnitte) beantragt:

| | | | | | |
|------------------|--|------------------|--|------------------|--|
| Projekt 1 | | Projekt 4 | | Projekt 7 | |
| Projekt 2 | | Projekt 5 | | Projekt 8 | |
| Projekt 3 | | Projekt 6 | | Projekt 9 | |

| | |
|--|--|
| Name, Vorname Mittelbewirtschaftungsbefugter Institutsleiter/-in | |
|--|--|

Unterschrift
Mittelbewirt.-Befugter
Institutsleiter/-in

Anlage 2

| Nummernbereich/ Schlüssel | Geldgeber- /Mittelherkunftsverzeichnis Universität Freiburg | Einnahmetitel ab RJ 2002 | Bisherige Titel- Gruppen |
|------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 100 - 199 | Landesmittel | | |
| 100 | Plankapitel der Uni Freiburg (1410) | | |
| 101 | Plankapitel des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst (Kapitel 1220, 1402, 1406, 1407, 1409, 1423, 1499) | - | |
| 190 | Einnahmen aus Veranstaltungen (z.B. Teilnehmerbeiträge für Tagungen, Kongresse, Exkursionen, Lehrgänge, Kurse) ** | 11949 | Neu ab 2002 |
| 200 - 599 | Drittmittel - öffentlicher Bereich | | |
| 200 - 299 | Bundesministerien, –behörden u. a. öffentl. Einrichtungen | | |
| 200 | Zuwendungen des Bundes (BMBF) | 231 01 | 81 |
| 201 | Forschungsaufträge des Bundes (BMBF) | 231 01 | 91 |
| 202 | DAAD | 231 01 | 81 |
| 210 | Zuwendungen des Bundes (andere, nicht BMBF) | 231 01 | 81 |
| 211 | Forschungsaufträge des Bundes (andere, nicht BMBF) | 231 01 | 91 |
| 250 | Stiftungen des öffentlichen Bereiches bzw. mit Öffentlichkeitsstatus gem. Drittmittelrichtlinien 2002 | 231 01 | 81 |
| 251 | Volkswagen-Stiftung | 231 01 | 81 |
| 252 | Alexander von Humboldt Stiftung | 231 01 | 81 |
| 253 | Fritz Thyssen Stiftung | 231 01 | 81 |
| 254 | Landesstiftung BW | 231 01 | 81 |
| 300 | Andere Landesministerien (nur aus and. Kap. des Staats-HHPlans.) | 381 01 | 85 |
| 330 | Zuwendungen aus dem Ausland (öffentl. Bereich) | 231 01 | 81 |
| 340 | Aufträge aus dem Ausland (öffentl. Bereich) | 231 01 | 81 |
| 350 | Sonstige öffentl. Bereiche (z.B. Gemeinden, Landesanstalten) | 231 01 | 81 |
| 400 - 499 | Europäische Union | | |
| 400 | Zuwendungen EU | 231 01 | 90 |
| 500 - 599 | DFG | | |
| 500 | Sachbeihilfe | 231 01 | 99 |
| 501 | Graduiertenkollegs | 231 01 | 99 |
| 502 | Sonderforschungsbereiche | 231 01 | 82 |
| 503 | Forschergruppen | 231 01 | 99 |
| 504 | Transferbereiche | 231 01 | 99 |
| 505 | Graduiertenschule (neu ab 16.11.2006) | 231 01 | 99 |
| 590 | Andere DFG-Zuwendungen (z.B. für Tagungen, Kongresse) | 231 01 | 99 |
| 600 - 799 | Drittmittel – nichtöffentlicher Bereich | | |
| 600 | Spenden | 281 01 | 84 |
| 610 | Zuwendungen aus dem nichtöffentlichen Bereich | 281 01 | 84 |
| 620 | Aufträge des n. ö. Bereichs (z.B. Industrie, Firmen) | 281 01 | 92 |
| 630 | Zuwendungen aus dem Ausland (nichtöffentl. Bereich) | 281 01 | 84 |
| 640 | Aufträge aus dem Ausland (nichtöffentl. Bereich) | 281 01 | 84 |
| 650 | Stiftungen des nicht öffentl. Bereichs | 281 01 | 84 |
| 690 | Sonstige Fördermaßnahmen des n. ö. Bereichs *** | 281 01 | 86 |
| 800 - 849 | Förderung für sonstige Zwecke, die nicht Lehre u. Forschung betreffen | | 80 |
| 850 - 990 | Fördermaßnahmen aus Zentralkapiteln des MWK über Verrechnungskonto (Zuweisungsschreiben beachten) | 381 01 | neu |

Weg einer Annahme-Anordnung bzw. Auszahlungs-Anordnung in der Universitätskasse

Verfahren bei Landesmittelkonten

AUSZAHLUNGSANORDNUNGEN

- Tag 0 -

- Eingangsstempel Unikasse
- Verteilung auf die Buchhalterinnen, dort Kontrolle und Abzeichnung oder Rückgabe an die Einrichtung

- Tag 1 -

- Eingabe in MBS durch Datentypistinnen.
- Übergabe an KBS
- Buchung der Auszahlung / „Bezahlung“ bzw. Übergabe der Zahlungsdatei an die Bank am selben Tag

- Tag 2 -

- Aufgrund der Eingabe in MBS erscheint die Ausgabe in Super X als vollzogen (! Sagt nichts über die tatsächliche Buchung in KBS und Übergabe an Bank aus)
- Einsortieren der Belege in die Ablage

ANNAHMEANORDNUNGEN

- Tag 0 -

- Eingangsstempel Unikasse
- Weiterleitung an Frau Bienz, dort Kontrolle und Abzeichnung oder Rückgabe an die Einrichtung

- Tag 1 -

- Eingabe der Sollstellung in MBS (Buchungskennzeichen 5**)
- Übergabe an KBS
- Buchung der Sollstellung in KBS

- Tag 2 -

- Aufgrund der Eingabe in MBS erscheint die Sollstellung in Super X
- Einsortieren der Belege in die Ablage

- Tag X (Tag der Überweisung des Schuldners) -

- Bei Geldeingang (Kontoauszug) Verknüpfung der Sollstellung mit dem Geldbetrag
- Überspielung der Geldeingangsmittelteilung von KBS nach MBS

- Tag X + 1 -

- Überspielung der Geldeingangsmittelteilung an Super X

- Tag X + 2 Geldeingang in Super X sichtbar

- Buchungskennzeichen 7**

Verfahren bei Drittmittelkonten

AUSZAHLUNGSANORDNUNGEN

- a. Wie unter Nummer 5, jedoch mit folgenden zusätzlichen Prüfungen bei „Tag 0“:
- b. Bei Drittmittelkonten, die im Minus stehen, müssen die Auszahlungsanordnungen zunächst zur Auszahlungsgenehmigung an die Drittmittelabteilung geschickt werden.
- c. Auszahlungsanordnungen für Werkverträge und Hotelrechnungen werden vor der Eingabe in MBS an die Reisekostenstelle geschickt
- d. Bei steuerpflichtigen BA's ist u. U. die Steuerabteilung zu beteiligen.
- e. Hierdurch verlängert sich der Ablauf um 2 – 4 Tage

ANNAHMEANORDNUNGEN

- f. Um eingehende Gelder in den neuen Programmen MBS und KBS verbuchen zu können, muss ab sofort jeder Mittelanforderung eine Annahmeanordnung beigefügt werden.
 - g. Solange keine Annahmeanordnung vorliegt, werden eingehende Gelder auf ein Verwahrkonto verbucht mit der Folge, dass über diese Drittmittel noch nicht verfügt werden kann.
 - h. Eingehende Annahmeanordnungen gehen zur Prüfung und Gegenzeichnung an die Drittmittelabteilung
 - i. Weiteres Verfahren wie unter Nr. 6
 - j.
 - LIEGT BEI GELDEINGANG KEINE ANNAHMEANORDNUNG VOR
 - Geldeingangsmitteilung der Unikasse an die Drittmittelabteilung
 - Von dort Anforderung der Annahmeanordnung
 - Eingehende Annahmeanordnungen gehen zur Prüfung und Gegenzeichnung an die Drittmittelabteilung
 - Weiteres Verfahren wie unter Nr. 6
-

Beispiel für die Sortiermöglichkeiten einer exportierten HH-Info-Buchungssatztable

Buchungssätze (MBS)

Sortierung über Menü "Daten"

(Tabelle muß zuvor mit Spaltenüberschriften markiert sein)

Datum (von): '1.01.2007'; Kapitel: 1410; BA/Projekt: '*****'; mit Sollbuchungen?: nein; Stand: 21.06.2007

| BuDat | HÜL-Ext. | HülNr. | BuKz | BuSchl. | Betrag | InstNr. | KoArt | KoStelle | ZpNr | Zpname | Rech.Nr | Kommentar | Dr | Titel | UT | GG/MH |
|------------|----------|--------|------|---------|-----------|---------|-------|----------|-------|--------|---------|---|----|-------|----|-------|
| 09.01.2007 | | 4 | UG0 | 823 | -700,00 | 100511 | 51100 | 100511 | | | | MwSt Hül 1/bgA14 Buch. 1410 28292 3 0 | 92 | 28292 | 00 | 620 |
| 24.01.2007 | | 39 | UG0 | 823 | -140,00 | 100511 | 51100 | 100511 | | | | MwSt Hül 4/bgA14 Buch. 1410 28292 38 0 | 92 | 28292 | 00 | 620 |
| 24.01.2007 | | 41 | UG0 | 823 | -700,00 | 100511 | 51100 | 100511 | | | | MwSt Hül 3/bnA14 Buch. 1410 28292 40 0 | 92 | 28292 | 00 | 620 |
| 09.02.2007 | | 168 | G | 702 | 10.700,00 | 100511 | 51100 | 100511 | 0 | | | 10, TG 282- 92, | 92 | 28292 | 00 | 620 |
| 22.03.2007 | | 358 | UG1 | 873 | 700,00 | 100511 | 51100 | 100511 | | | | Buch. 1410 28292 357 0 | 92 | 28292 | 00 | 620 |
| 08.02.2007 | | 10 | H | 401 | 2.231,60 | 100511 | 62300 | 100511 | 0 | | | gütung2007 | 92 | 42992 | 00 | 620 |
| 09.03.2007 | | 59 | H | 401 | 2.367,86 | 100511 | 62300 | 100511 | 0 | | | gütung2007 | 92 | 42992 | 00 | 620 |
| 14.03.2007 | | 125 | UA1 | 851 | 15.163,85 | 100511 | 63411 | 100511 | | | | ter 1410 42992 00 008461 | 92 | 42992 | 00 | 620 |
| 28.03.2007 | | 151 | H | 401 | 2.367,86 | 100511 | 62300 | 100511 | 0 | | | gütung2007 | 92 | 42992 | 00 | 620 |
| 27.04.2007 | | 242 | H | 401 | 1.978,18 | 100511 | 62300 | 100511 | 0 | | | gütung2007 | 92 | 42992 | 00 | 620 |
| 24.05.2007 | | 270 | H | 401 | 1.973,15 | 100511 | 62300 | 100511 | 0 | | | gütung2007 | 92 | 42992 | 00 | 620 |
| 12.01.2007 | | 82 | H | 401 | 3,50 | 100511 | 68510 | 100511 | 0 | | | gütung2007 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 12.01.2007 | | 82 | H | 401 | 91,80 | 100511 | 68510 | 100511 | 0 | | | sten | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 12.01.2007 | | 83 | UA0 | 801 | -12,66 | 100511 | 68510 | 100511 | | | | ch. 1410 54792 82 1 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 18.01.2007 | 3 | 132 | H | 401 | 18,91 | 100511 | 60190 | 100511 | 23105 | | | gütung2007 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 18.01.2007 | | 133 | UA0 | 801 | -2,61 | 100511 | 60190 | 100511 | | | | ch. 1410 54792 132 0 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 02.03.2007 | 10051 | 171 | SG | 901 | 19.748,74 | 100511 | | 100511 | | | | gütung2007 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 29.01.2007 | 2 | 181 | H | 401 | 179,89 | 100511 | 60140 | 100511 | 23105 | | | gütung2007 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 29.01.2007 | | 182 | UA0 | 801 | -24,81 | 100511 | 60140 | 100511 | | | | MwSt Hül 2/BgA14 Buch. 1410 54792 181 0 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 12.02.2007 | 4 | 462 | H | 401 | 20,09 | 100511 | 60131 | 100511 | 23105 | | | Rg.4971711975 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 12.02.2007 | | 463 | UA0 | 801 | -3,21 | 100511 | 60131 | 100511 | | | | MwSt Rg.4971711975 Buch. 1410 54792 462 0 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 12.02.2007 | 5 | 464 | H | 401 | 18,69 | 100511 | 60131 | 100511 | 23105 | | | Rg.4971705541 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 12.02.2007 | | 465 | UA0 | 801 | -2,98 | 100511 | 60131 | 100511 | | | | MwSt Rg.4971705541 Buch. 1410 54792 464 0 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 29.03.2007 | 06 | 1190 | H | 401 | 500,00 | 100511 | 68520 | 100511 | 0 | | | Reisekostenaz Hül 6 | 92 | 54792 | 00 | 620 |
| 29.05.2007 | 7 | 1923 | H | 401 | 9,65 | 100511 | 68600 | 100511 | 0 | | | Auslagen | 92 | 54792 | 00 | 620 |

Sortieren nach

Titel Aufsteigend Absteigend

Anschließend nach

HülNr. Aufsteigend Absteigend

Zuletzt nach

BuSchl. Aufsteigend Absteigend

Liste enthält

Überschrift Keine Überschrift

Optionen... OK Abbrechen

Beispiel für die Auswertung der Buchungssätze nach Kostenarten über ein PivotTable

Auswertung der Buchungen nach Kostenarten

Ergebnis Pivotauswertung:

| KoArt | Titel | 28282 | 42882 | 54782 | Gesamtergebnis |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 02410 | | | | 6.498,36 | 6.498,36 |
| 07220 | | | | 4.250,35 | 4.250,35 |
| 07240 | | | | 6.872,36 | 6.872,36 |
| 07250 | | | | 2.337,65 | 2.337,65 |
| 07260 | | | | 4.601,25 | 4.601,25 |
| 07280 | | | | 377,00 | 377,00 |
| 51000 | 496.100,00 | | | 496.100,00 | 496.100,00 |
| 54020 | | | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 60061 | | | 143,07 | 143,07 | 143,07 |
| 60122 | | | 183,61 | 183,61 | 183,61 |
| 60126 | | | 425,18 | 425,18 | 425,18 |
| 60129 | | | 125,60 | 125,60 | 125,60 |
| 60131 | | | 34.436,04 | 34.436,04 | 34.436,04 |
| 60132 | | | 1.210,00 | 1.210,00 | 1.210,00 |
| 60150 | | | 835,20 | 835,20 | 835,20 |
| 60170 | | | 47.409,66 | 47.409,66 | 47.409,66 |
| 60190 | | | 58.185,04 | 58.185,04 | 58.185,04 |
| 60210 | | | 1.042,25 | 1.042,25 | 1.042,25 |
| 60220 | | | 46,92 | 46,92 | 46,92 |
| 60290 | | | 3.631,55 | 3.631,55 | 3.631,55 |
| 60310 | | | 247,10 | 247,10 | 247,10 |
| 60340 | | | 180,08 | 180,08 | 180,08 |
| 60790 | | | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 61390 | | | 945,00 | 945,00 | 945,00 |
| 61730 | | | 142,74 | 142,74 | 142,74 |
| 62300 | | 131.935,25 | | 131.935,25 | 131.935,25 |
| 63457 | | 14.927,04 | | 14.927,04 | 14.927,04 |
| 66900 | | 68.264,36 | 11.558,37 | 79.822,73 | 79.822,73 |
| 68510 | | | 1.865,56 | 1.865,56 | 1.865,56 |
| 68520 | | | 4.664,56 | 4.664,56 | 4.664,56 |
| 68530 | | | 4.812,60 | 4.812,60 | 4.812,60 |
| 68549 | | | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| 70900 | | | 238,36 | 238,36 | 238,36 |
| Gesamtergebnis | 496.100,00 | 215.126,65 | 526.812,73 | 322.676,95 | 1.238.039,38 |

Exportierte Buchungssatz-Tabelle

| Datum | BuchArt | Titel | Umsatz | Bezug | Umsatz | Bezug | KoArt | KoStelle | Zeile | Zyname |
|------------|---------|-------|-----------|--------|--------|--------|-------|----------|-------|--------------|
| 01.01.2007 | 6088 | 62 | 1.865,61 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 6088 | Dobeschutz 1 |
| 06.03.2007 | 7144 | 563 | 218,96 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 06.03.2007 | 7151 | 563 | 66.367,00 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 06.03.2007 | 7151 | 7000 | 66.367,00 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 09.03.2007 | 7151 | 598 | 963,07 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 11.01.2007 | 7088 | 604 | 3.950,00 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 12.02.2007 | 7055 | 501 | 1.668,54 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 21.02.2007 | 7086 | 599 | 2.950,00 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 24.04.2007 | 5078 | 748 | 8.872,36 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 17.02.2007 | 7118 | 591 | 2.337,65 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 16.04.2007 | 5078 | 738 | 3.631,55 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 17.01.2007 | 5042 | 552 | 537,47 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 12.03.2007 | 7052 | 602 | 3.263,17 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 03.04.2007 | 5860 | 76 | 377,00 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 09.02.2007 | 5000 | 500 | 68.100,00 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 15.01.2007 | 520 | 51 | 10,00 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 22.01.2007 | 5062 | 241 | 143,07 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 17.01.2007 | 5041 | 613 | 183,61 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 17.01.2007 | 5037 | 609 | 146,01 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 08.03.2007 | 7158 | 648 | 253,18 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 17.01.2007 | 5049 | 619 | 125,60 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 03.01.2007 | 5035 | 57 | 344,25 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 03.01.2007 | 5037 | 59 | 23,07 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 03.01.2007 | 5038 | 60 | 20,81 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 03.01.2007 | 5039 | 61 | 62,43 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 03.01.2007 | 5045 | 65 | 407,42 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |
| 03.01.2007 | 5049 | 67 | 262,10 | 000000 | 000000 | 000000 | 6088 | 00000 | 51563 | Dobeschutz 1 |

PivotTable-Erstellung über das Excel-Menü "Daten"

