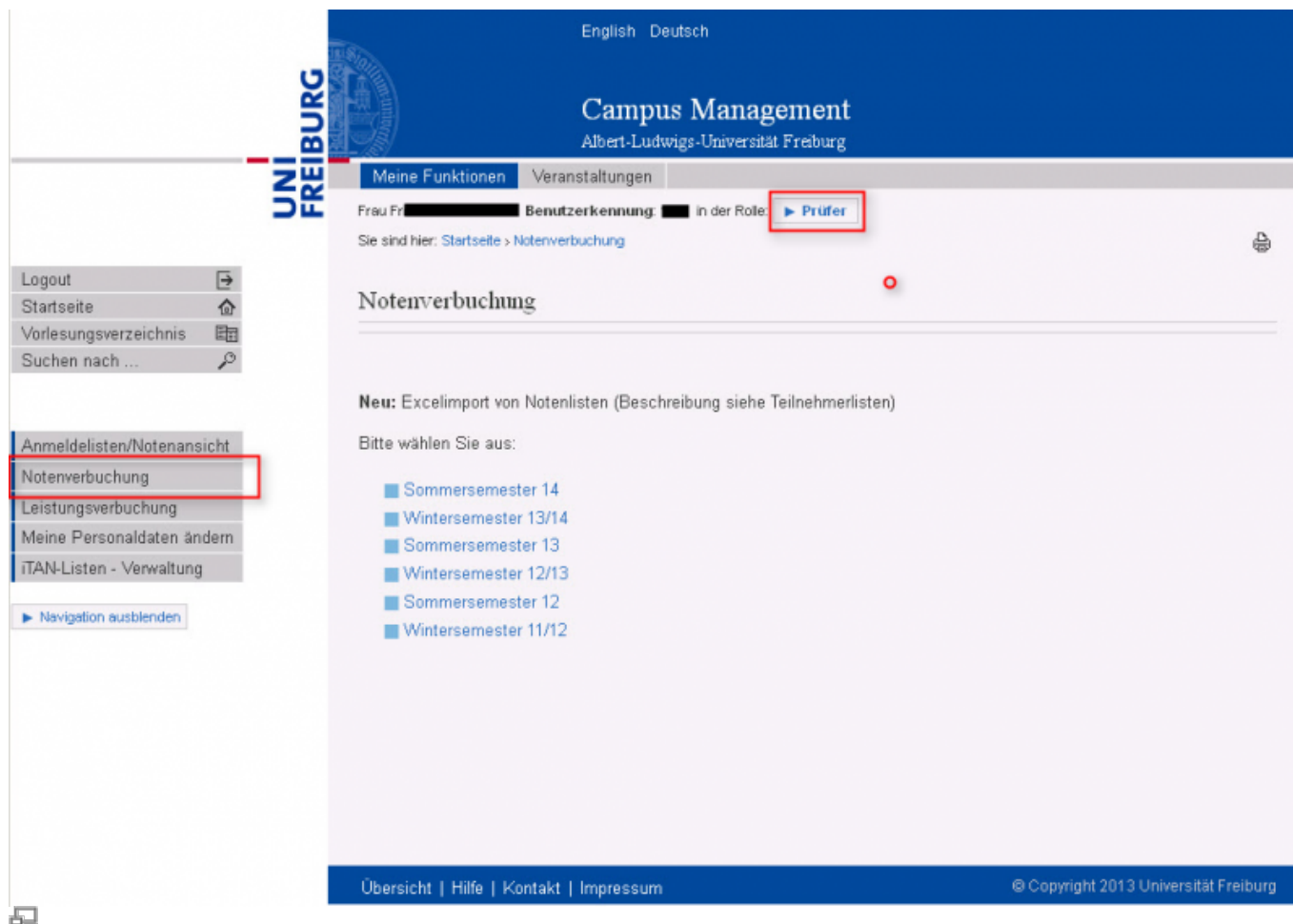


# Notenverbuchung bei Prüfungen - einzelne Verbuchung

Um Noten eintragen zu können, müssen Sie in der **Rolle Prüfer** angemeldet sein!  
Klicken Sie links in der Navigation auf Notenverbuchung. Dann wählen Sie das Semester aus.



Nachdem das Semester ausgewählt wurde, werden alle stattfindenden Veranstaltungen dargestellt. Nun wählt man die gewünschte Veranstaltung und danach einen Termin aus. Sie erhalten daraufhin folgende Liste:

Notenverbuchung

Veranstaltung: Masterprojekt/Studienarbeit am Lehrstuhl Algorithmen und Datenstrukturen | Teilnehmer: 4

Statusinformationen  
Angemeldet: 4

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Note	Bewertungsart	Vermerk / Rücktritt	Status	Kommentar
				D	0	AN	
Prüfung: TeamProjekt (Master of Science, Informatik, Hauptfach, PNr: 7140)							
				D	0	AN	
Prüfung: TeamProjekt (Master of Science, Angewandte Informatik, Hauptfach, PNr: 7140)							
				D	0	AN	
Prüfung: TeamProjekt (Master of Science, Informatik, Hauptfach, PNr: 7140)							
				D	0	AN	
Prüfung: TeamProjekt (Master of Science, Angewandte Informatik, Hauptfach, PNr: 7140)							

Excel-Import:

mit TAN Nr. 19:

Alle Teilnehmer, die zur ausgewählten Prüfung angemeldet sind, werden angezeigt. Geben Sie nun in die Spalte „Note“ die jeweiligen 3-stelligen Noten ein.

Welche Noten Sie vergeben können, sehen Sie, indem Sie auf die Bewertungsart (in diesem Fall „D“) klicken:

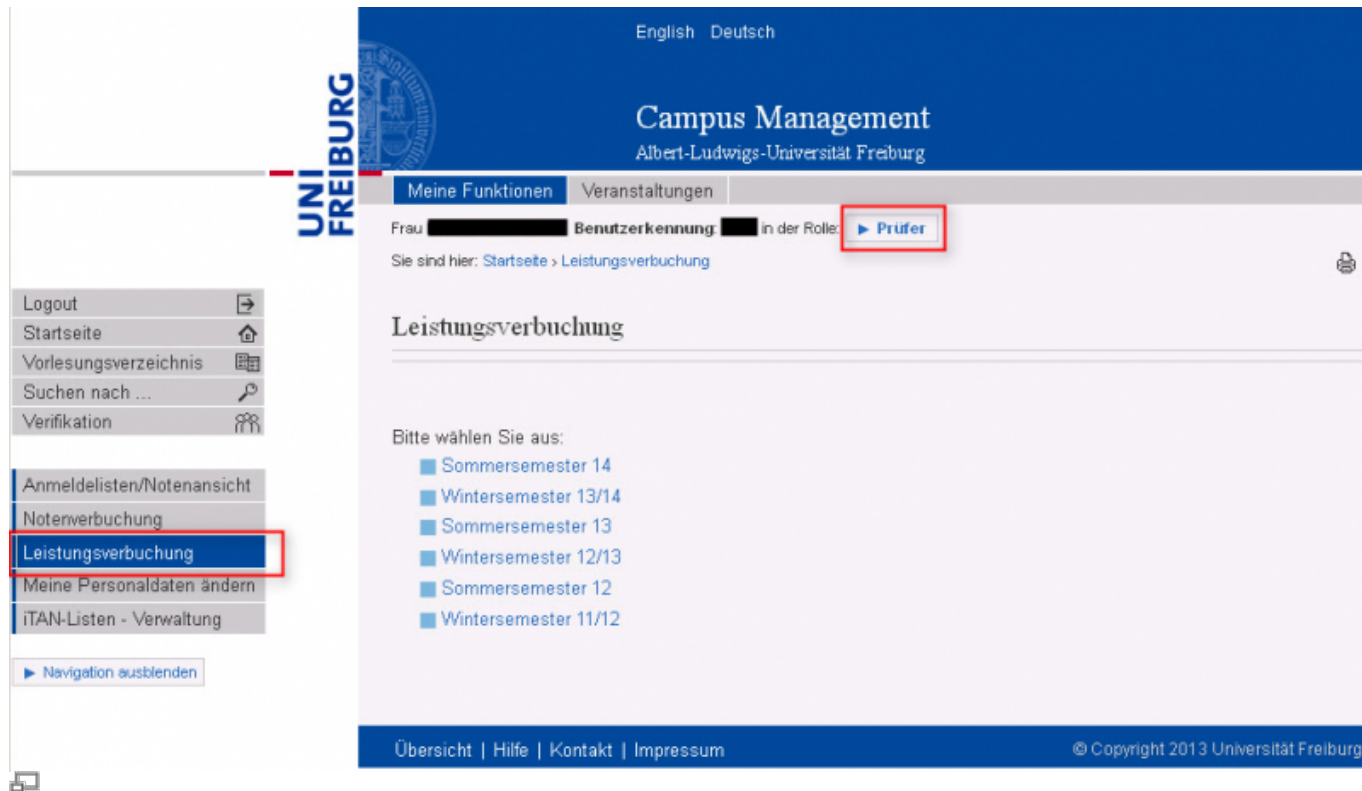
BewArt	Ausprägungen	Minimum	Maximum
D	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500		

Falls eine Veranstaltung für einen anderen Studiengang nur eine Studienleistung ist und damit die Bewertungsart „U“ (für unbewertet) hat, hat man die Möglichkeit „++“ für bestanden und „-“ für nicht bestanden im Feld Note einzugeben.

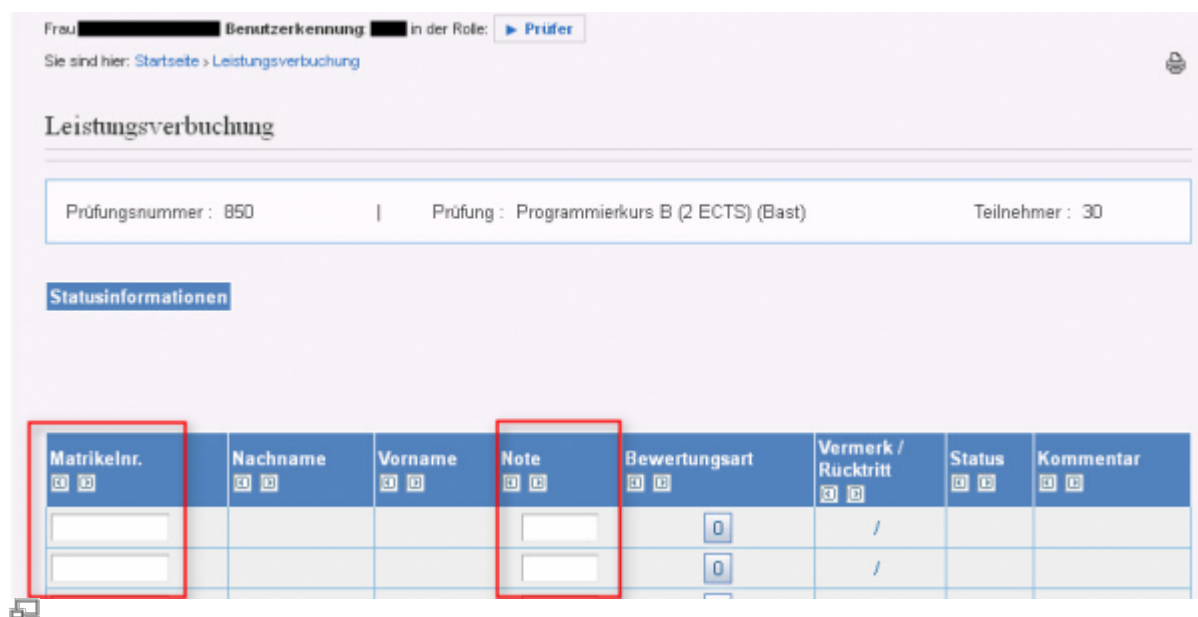
Zum Abschluß der Noteneingabe klicken Sie mit der dafür nötigen **TAN** auf **Speichern**.

# Leistungsverbuchung

Auch bei der Leistungsverbuchung müssen Sie in der **Rolle Prüfer** angemeldet sein. Klicken Sie links in der Navigation auf **Leistungsverbuchung** und wählen Sie (wie bei der Notenverbuchung) das gewünschte Semester aus.

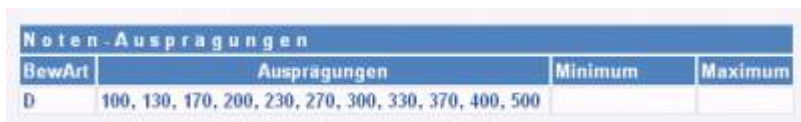


Aus der Liste der nun zur Verfügung stehenden Prüfungen und Studienleistungen wählen Sie die jeweilige aus. Nach Anklick des gewünschten Termins erhalten Sie folgende Liste:



Tragen Sie im Feld **Matrikelnummer** die Matrikelnummer des Studierenden ein und im Feld **Note** die Note.

Welche Noten Sie vergeben können, sehen Sie, indem Sie auf die **Bewertungsart** klicken:



BewArt	Ausprägungen	Minimum	Maximum
D	100, 130, 170, 200, 230, 270, 300, 330, 370, 400, 500		

Die wichtigsten Vermerke sind:

Vermerk	Bedeutung
AN	angemeldet
NE	nicht erschienen
TA	Täuschung
++	bestandene unbenotete Leistung
-	nichtbestandene unbenotete Leistung

Indem Sie die Vermerke im Feld **Note** eintragen, werden diese korrekt vermerkt.



The screenshot shows a form with several input fields and buttons. A red box highlights the 'Speichern' button and the 'mit iTAN Nr. 19:' label. Below the buttons, there is a message box that reads: 'INFO: Die Speicherung Ihrer Daten kann etwas Zeit in Anspruch nehmen (Orientierungswert: pro Datensatz 1 sec.)'.

Nach dem Eintragen aller Noten und Vermerke geben Sie unten die geforderte **iTan** von Ihrer iTan-Liste ein und klicken auf **Speichern**:

## Notenverbuchung mittels Export, Bearbeiten und anschließendem Re-Import einer Excel-Datei

### Hintergrund: Wozu dient der Excel-Import?

Wenn Sie als Prüfer/In die Noten bei Ihrer Veranstaltung/Prüfung eintragen, sollten Sie grundsätzlich alle Noten auf einmal eintragen, damit nicht ein Teil der Studierenden die Ergebnisse bereits sieht

und ein anderer Teil nicht. Um die Eingabe nicht auf einmal durchführen zu müssen, können Sie die Noten auch in einer Excel-Tabelle eintragen, dort Zwischenspeichern und abwarten, bis alle Noten eingetragen sind. Anschließend können Sie die vollständige Excel-Tabelle in die Notenverbuchung importieren, damit dort die Noten für alle Studierenden gleichzeitig einsehbar sind. Die folgende Anleitung beschreibt den Vorgang des Exports der Excel-Tabelle, in die Sie die Noten eingeben können, sowie den späteren Import der Excel-Tabelle, sobald die Noten vollständig eingetragen sind.

## Voraussetzungen

- Um Noten eintragen zu können, müssen Sie in der Rolle Prüfer angemeldet sein!
- Sie sind bereits in der Noteneingabe-Maske Ihrer Veranstaltung/Prüfung

The screenshot shows a web interface for 'Notenverbuchung'. At the top, there are two tabs: 'Meine Funktionen' (active) and 'Veranstaltungen'. Below the tabs, the user is identified as 'Herr Volker Kaufmann' with a redacted 'Benutzerkennung' and the role 'Prüfer' highlighted in a red box. The breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: Startseite > Notenverbuchung'. The main heading 'Notenverbuchung' is also highlighted in a red box. Below it, the event name 'Veranstaltung : Immobilien als Kapitalanlage' is displayed. At the bottom, a 'Statusinformationen' box shows 'Angemeldet' with a count of '3'.

## Arbeitsschritte

1. Da die Eingabe der Daten in eine speziell formatierte Excel-Tabelle erfolgen muss, müssen Sie zunächst diese Vorlage aus der Übersicht der Notenverbuchung exportieren. Klicken Sie hierzu auf den Button „Excel-Export“

Herr Volker Kaufmann Benutzerkennung: [redacted] in der Rolle: [Prüfer](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Notenverbuchung](#)

## Notenverbuchung

Veranstaltung : Immobilien als Kapitalanlage

**Statusinformationen**

Angemeldet 3

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Note
[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="text"/>
Prüfung: Immobilienanlagen mit Übung (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6311)			
[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="text"/>
Prüfung: Immobilienanlagen (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6310)			
[redacted]	[redacted]	[redacted]	<input type="text"/>
Prüfung: Immobilienanlagen (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6310)			

PDF

Excel-Import:  [Durchsuchen...](#) [Importieren](#)

[Speichern](#) [Excel-Export](#) [CSV-Export](#) [Auswahlsite](#) [Startseite](#) [Beenden](#) Sie haben keine aktivierte TAN-Liste

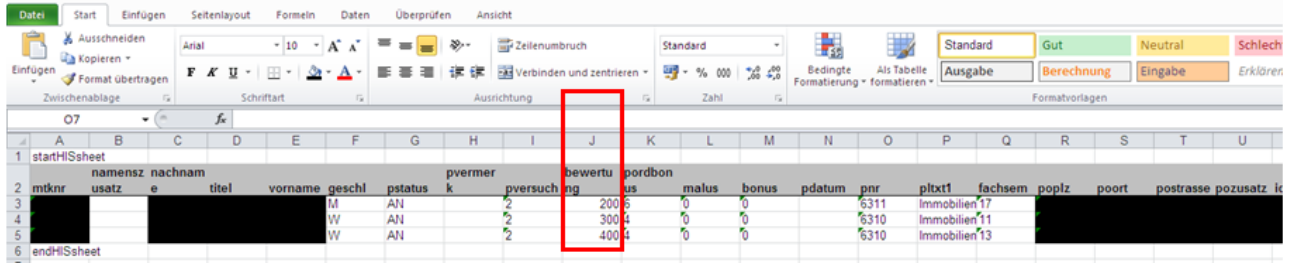
mit TAN:

- Speichern Sie die Datei auf Ihrem Computer unter dem gewünschten Namen an einem geeigneten Speicherort ab.
- Anschließend können Sie mit Excel die Tabelle öffnen, sie sieht in etwa so aus

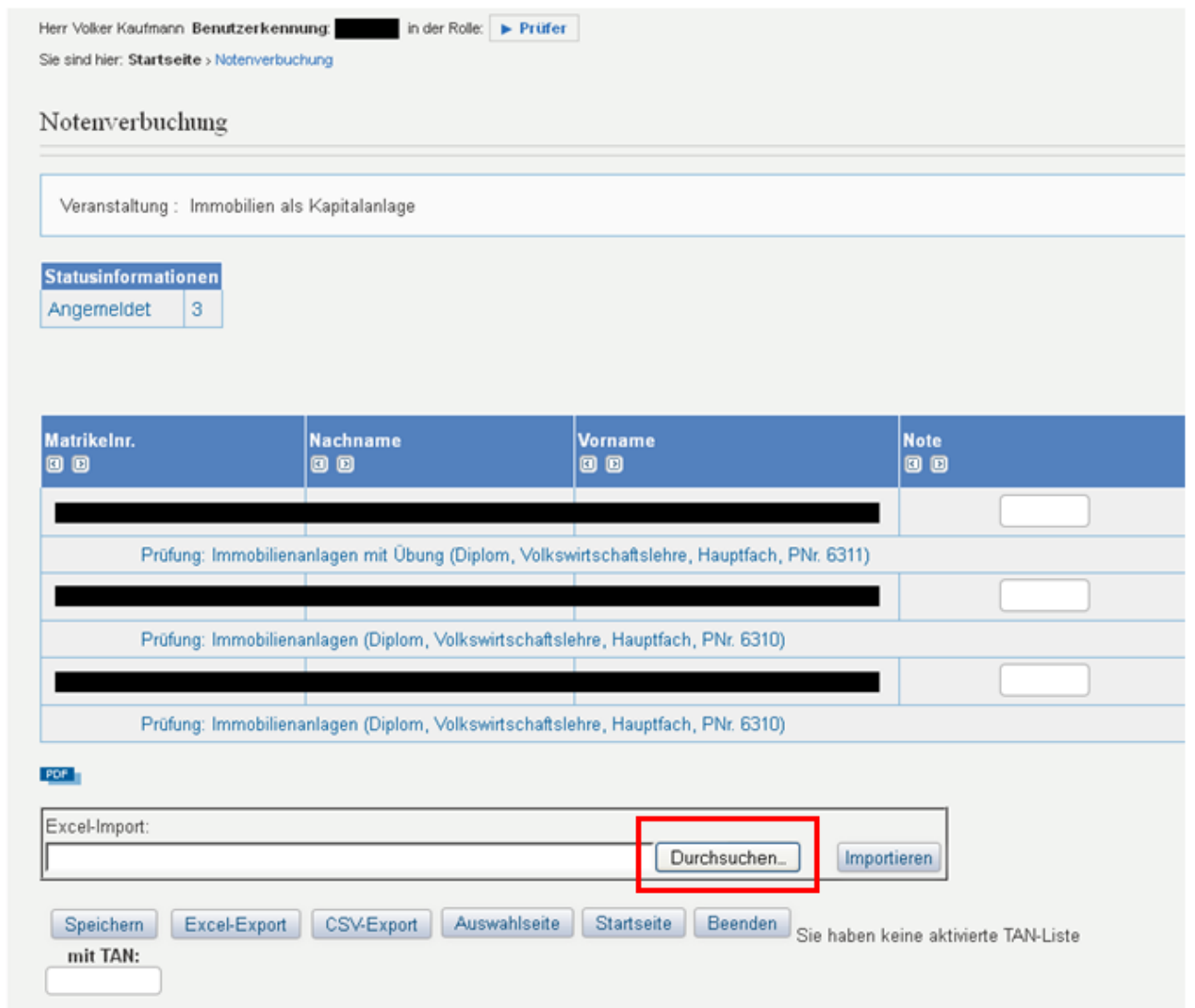
startHISsheet	namensz	nachnam	titel	vorname	geschl	pstatus	pvermer	bewertung	pordbon	malus	bonus	pdatum	pnr	pltxt1	fachsem	poplz	poort	postrasse
mtknr	usatz	e																
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	M	AN	2	4	0	0			6311	Immobilien17				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	W	AN	2	4	0	0			6310	Immobilien11				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	W	AN	2	4	0	0			6310	Immobilien13				

Die bestehenden Felder dürfen nicht verändert werden! Die relevante Spalte für die 3-stellige Noteneingabe ist „bewertung“.

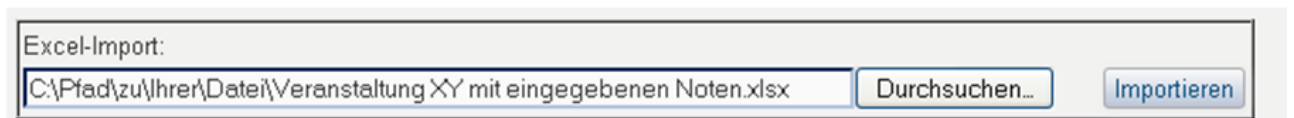
- Geben Sie nun in die Spalte „bewertung“ die jeweiligen 3-stelligen Noten ein.



- 5. Die Excel-Tabelle können Sie nun auf Ihrem Computer gespeichert lassen und Stück für Stück die Noten eintragen. Wenn Sie alle Bewertungen vollständig eingetragen haben und die Ergebnisse den Studierenden zugänglich machen wollen, dann müssen Sie diese Tabelle wieder in das LSF-System importieren.
- 6. Loggen Sie sich hierzu wieder in LSF ein und wählen Sie in der Rolle „Prüfer“ unter „Notenverbuchung“ Ihre Veranstaltung/Prüfung aus. Im Übersichtsfenster Ihrer Veranstaltung können Sie nun im Bereich „Excel-Import“ auf „Durchsuchen“ klicken.



- 7. Wählen Sie nun die auf Ihrem Computer an zuvor ausgewählter Stelle gespeicherte Excel-Tabelle aus, in die Sie die Noten eingegeben haben.





8. Klicken Sie danach auf „Importieren“

Excel-Import:

C:\Pfad\zu\Ihrer\Datei\Veranstaltung XY mit eingegebenen Noten.xlsx

9. Danach erscheinen die Noten in der Übersichtsmaske

Matrikelnr.	Nachname	Vorname	Note	Bewertungsart
			200	D1
Prüfung: Immobilienanlagen mit Übung (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6311)				
			300	D1
Prüfung: Immobilienanlagen (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6310)				
			400	D1
Prüfung: Immobilienanlagen (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6310)				

10. Bitte vergessen Sie nicht, mit der dafür nötigen TAN auf Speichern zu klicken!



Meine Funktionen | Veranstaltungen

Herr Volker Kaufmann **Benutzerkennung:** [redacted] in der Rolle: [▶ Prüfer](#)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Notenverbuchung](#)

### Notenverbuchung

Veranstaltung : Immobilien als Kapitalanlage

**Statusinformationen**

Angemeldet	3
------------	---

Matrikelnr. <small>🔍 🗑</small>	Nachname <small>🔍 🗑</small>	Vorname <small>🔍 🗑</small>	Note <small>🔍 🗑</small>
[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Prüfung: Immobilienanlagen mit Übung (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6311)			
[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Prüfung: Immobilienanlagen (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6310)			
[redacted]	[redacted]	[redacted]	
Prüfung: Immobilienanlagen (Diplom, Volkswirtschaftslehre, Hauptfach, PNr. 6310)			

**PDF**

Excel-Import:  [Durchsuchen...](#) [Importieren](#)

[Speichern](#) [Excel-Export](#) [CSV-Export](#) [Auswahlseite](#) [Startseite](#) [Beenden](#) Sie haben keine aktiv

[mit TAN.](#)

11. Abschließend bitte die lokale Excel-Tabelle auf Ihrem Computer aus Datenschutzgründen bitte **unbedingt löschen!** Sie können Sie bei Bedarf jederzeit erneut exportieren.

From:  
<https://wiki.uni-freiburg.de/rz/> - RZ

Permanent link:  
[https://wiki.uni-freiburg.de/rz/doku.php?id=cm-faq\\_notenverbuchung\\_excel\\_import](https://wiki.uni-freiburg.de/rz/doku.php?id=cm-faq_notenverbuchung_excel_import)

Last update: **2013/03/13 14:21**

