

CommuniGate-Kalender in Outlook mit MAPI-Connector

Komfortabler und übersichtlicher ist die Nutzung der Kalender in einem E-Mail-Programm, das auch Kalender verwaltet. Ein Beispiel ist Microsoft Outlook. Hinweis: anstelle von MAPI können Sie das Konto in Outlook auch mit Exchange Active Sync einrichten, was sich vor allem ab Outlook 2016 empfiehlt, da es dort stabiler läuft. Andere Beispiele sind [Thunderbird/Lightning](#) und [Apple iCal](#).

Kalender im Webmail anlegen

Um sich den/die Kalender im Outlook anzeigen zu können, muss er/sie erst im Webmail, d.h. im Web-Interface von CommuniGate angelegt bzw. abonniert werden. Eine Anleitung dazu finden Sie auf der Seite [CommuniGate-Kalender](#).

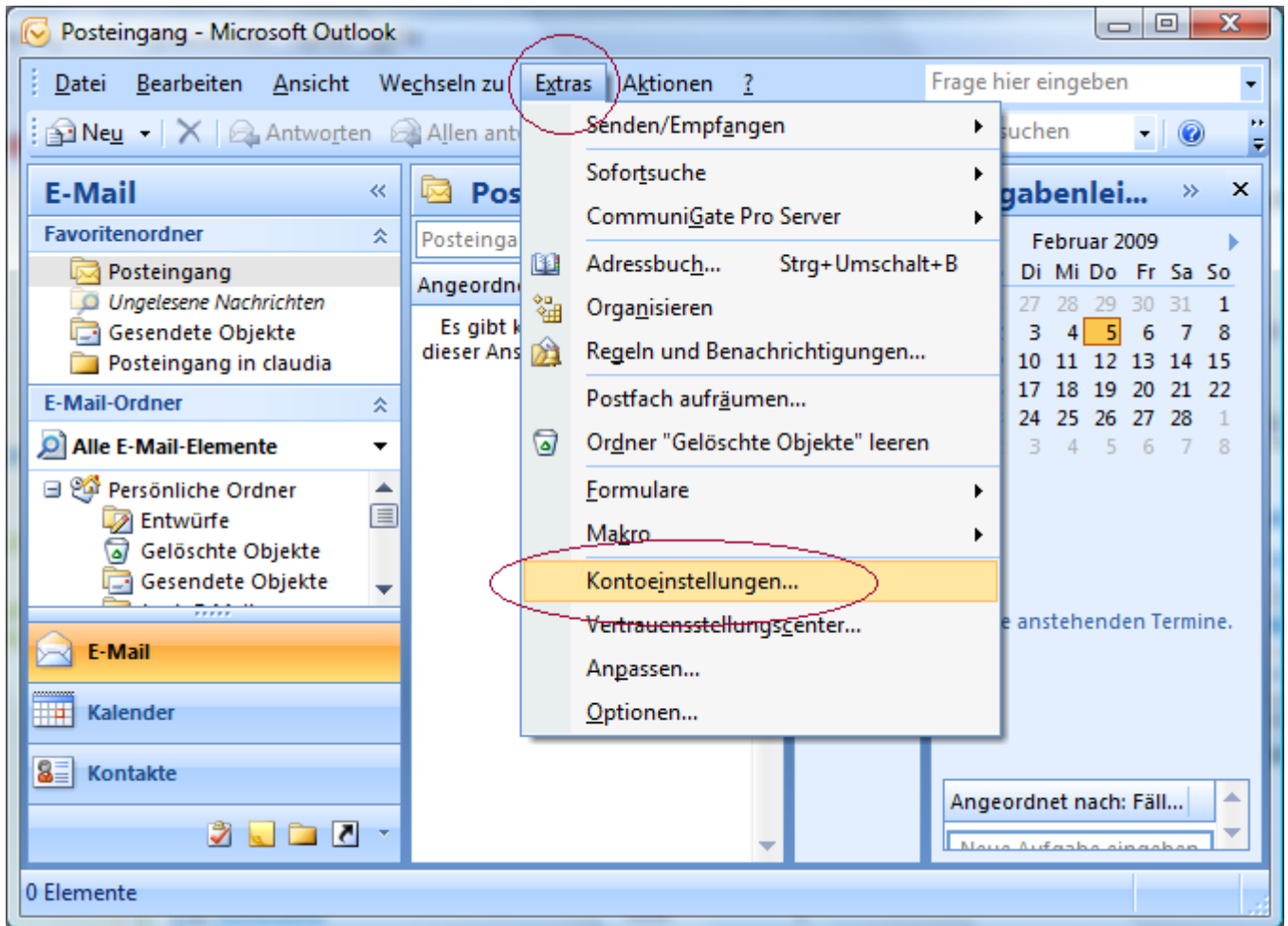
Es ist zwar auch möglich, Kalender in Outlook zu erstellen und sie anderen Outlook-Nutzern freizugeben, aber wenn auf Kalender nicht nur zwischen Outlook-Nutzern, sondern auch mit Webmail oder Thunderbird zugegriffen werden soll, ist dieser Weg einfacher.

Mapi Connector herunterladen und installieren

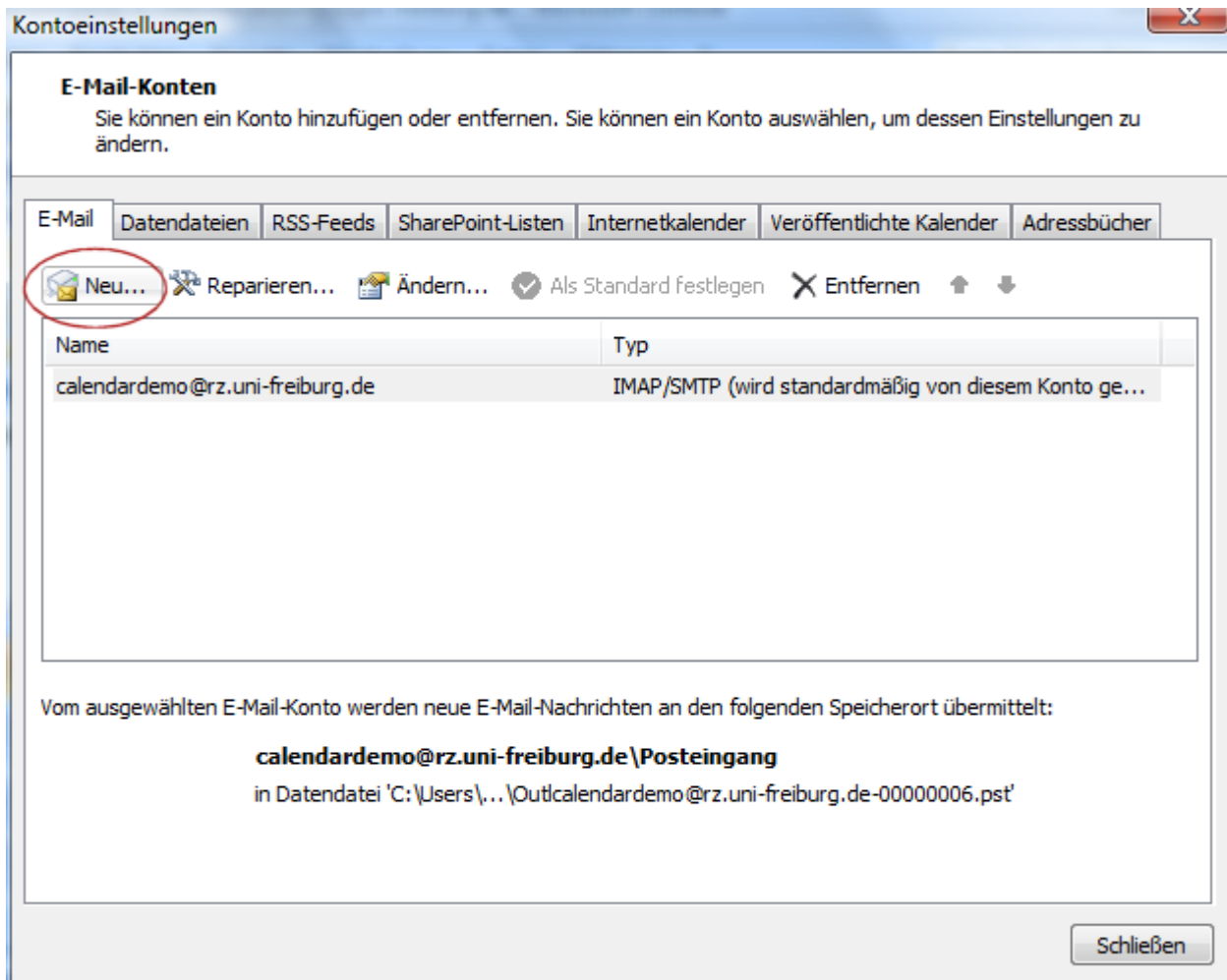
<http://www.communigate.world/CommuniGatePro/default.html#MAPI>

Einrichten eines Mapi Kontos in Outlook

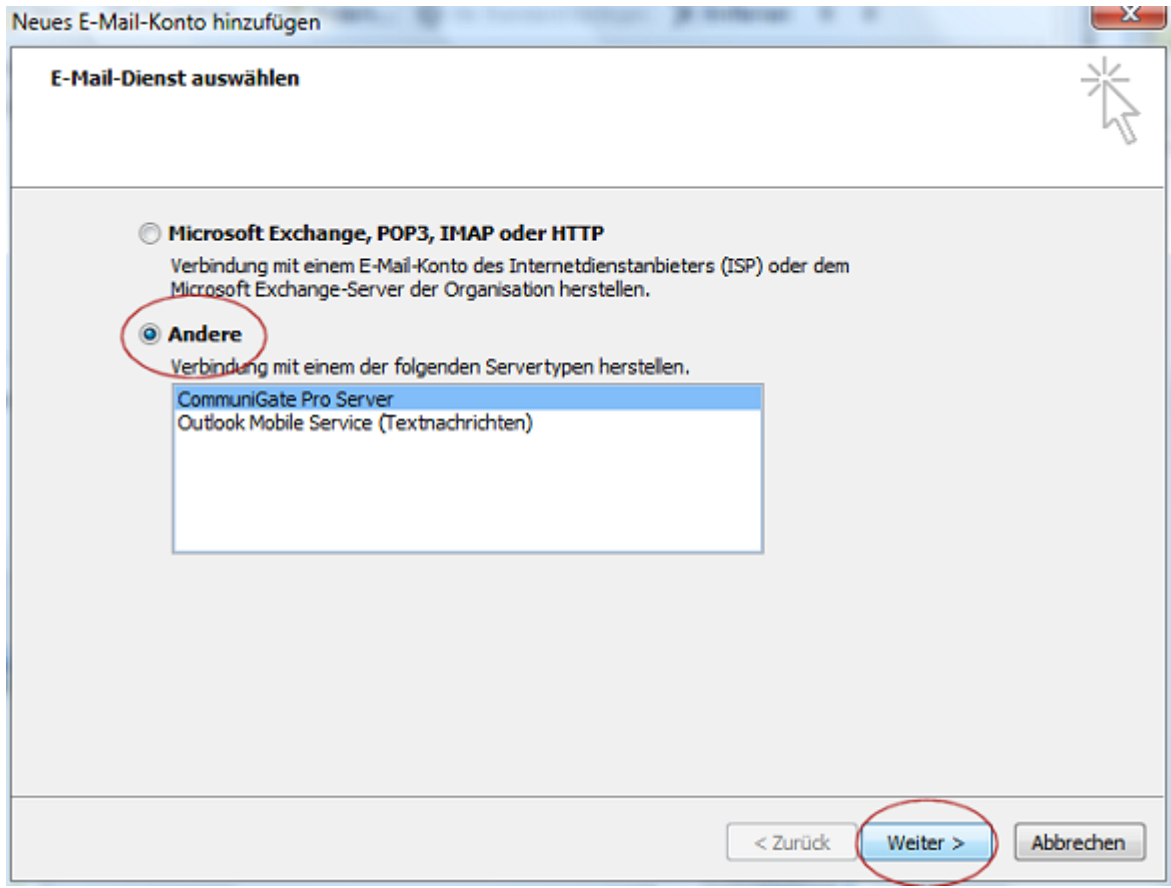
Um den Mapi Connector zu nutzen, muß in Outlook zunächst ein neues E-Mail Konto eingerichtet werden:



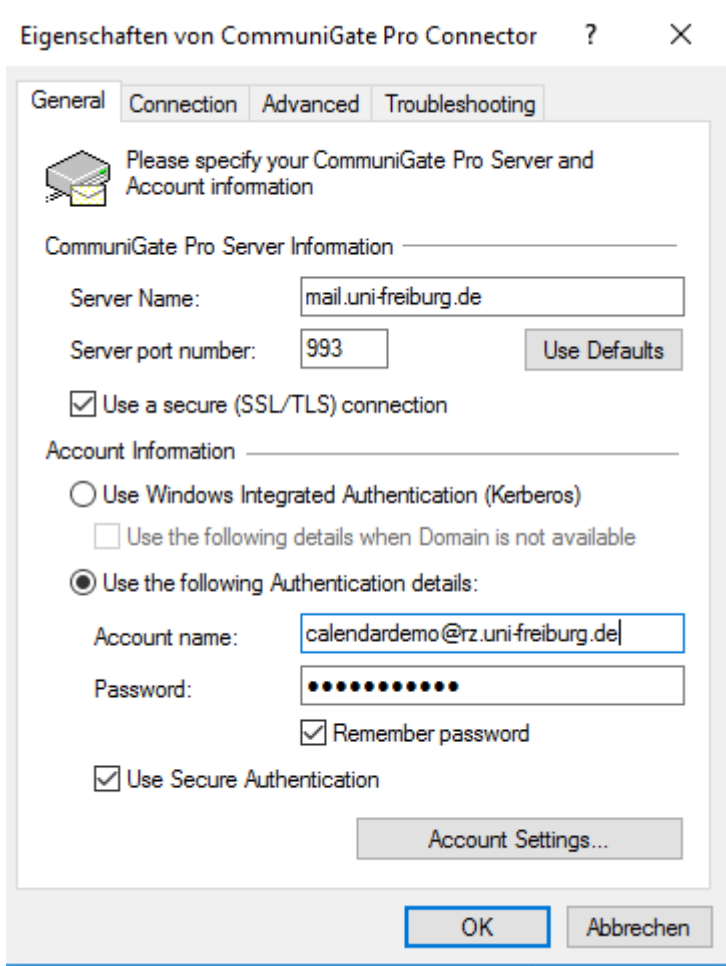
Dann wählen Sie neu aus:



Im nächsten Fenster wird unter E-Mail-Dienst der Servertyp eingestellt, hier muß man 'Andere' und CommuniGate Pro Server auswählen:



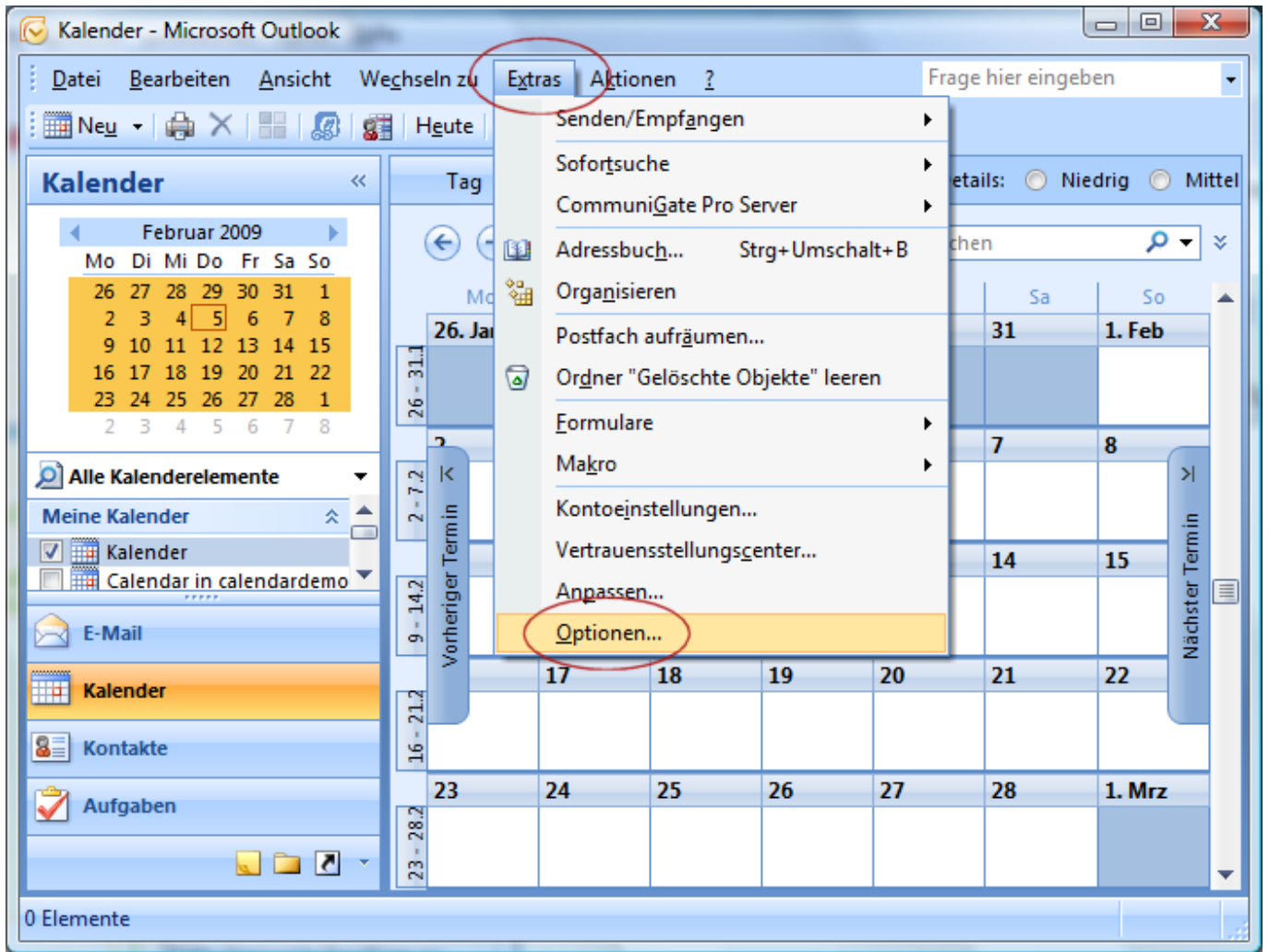
Normalerweise findet Outlook die richtigen Einstellungen von selbst. Falls nicht, kann man die Einstellungen hier anpassen. 'Servername' ist mail.uni-freiburg.de, 'Portnummer' ist 993 und 'ssl' muss aktiviert sein. Kontoname ist die komplette Email Adresse.



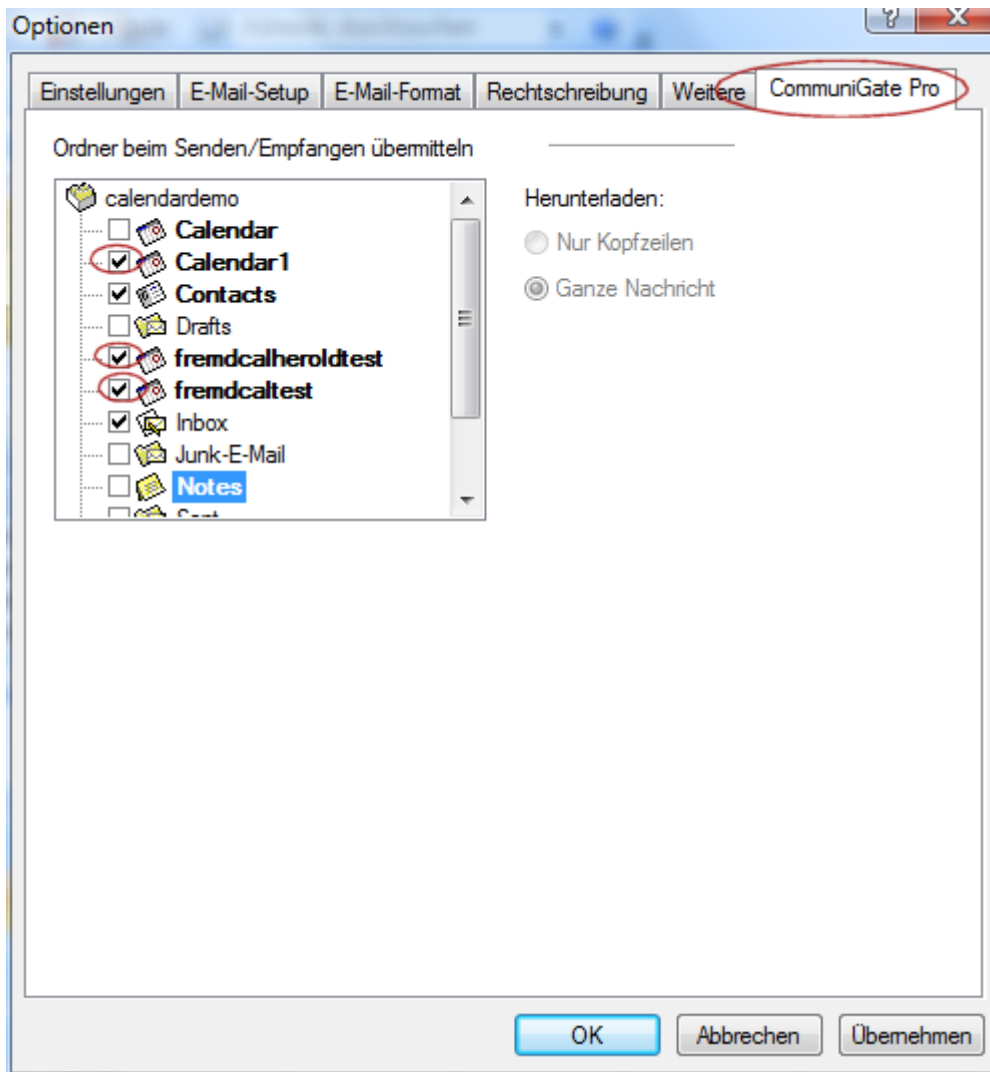
Um die Einstellungen zu übernehmen, muß Outlook neu gestartet werden.

Kalender anzeigen

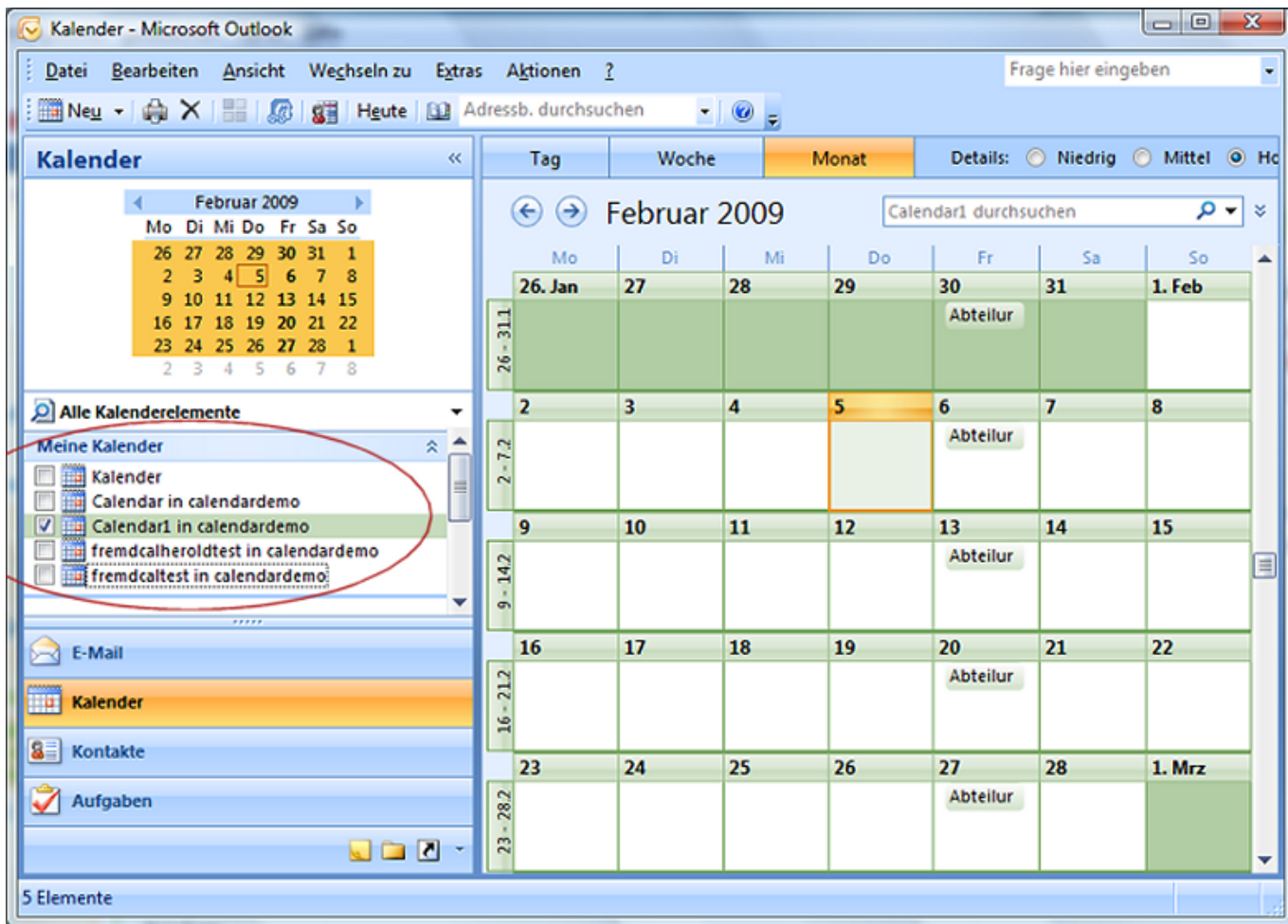
Nun muß man sich noch die Kalender anzeigen lassen, die zuvor in Webmail abonniert wurden. Dazu gehen Sie auf 'Extras' 'Optionen':



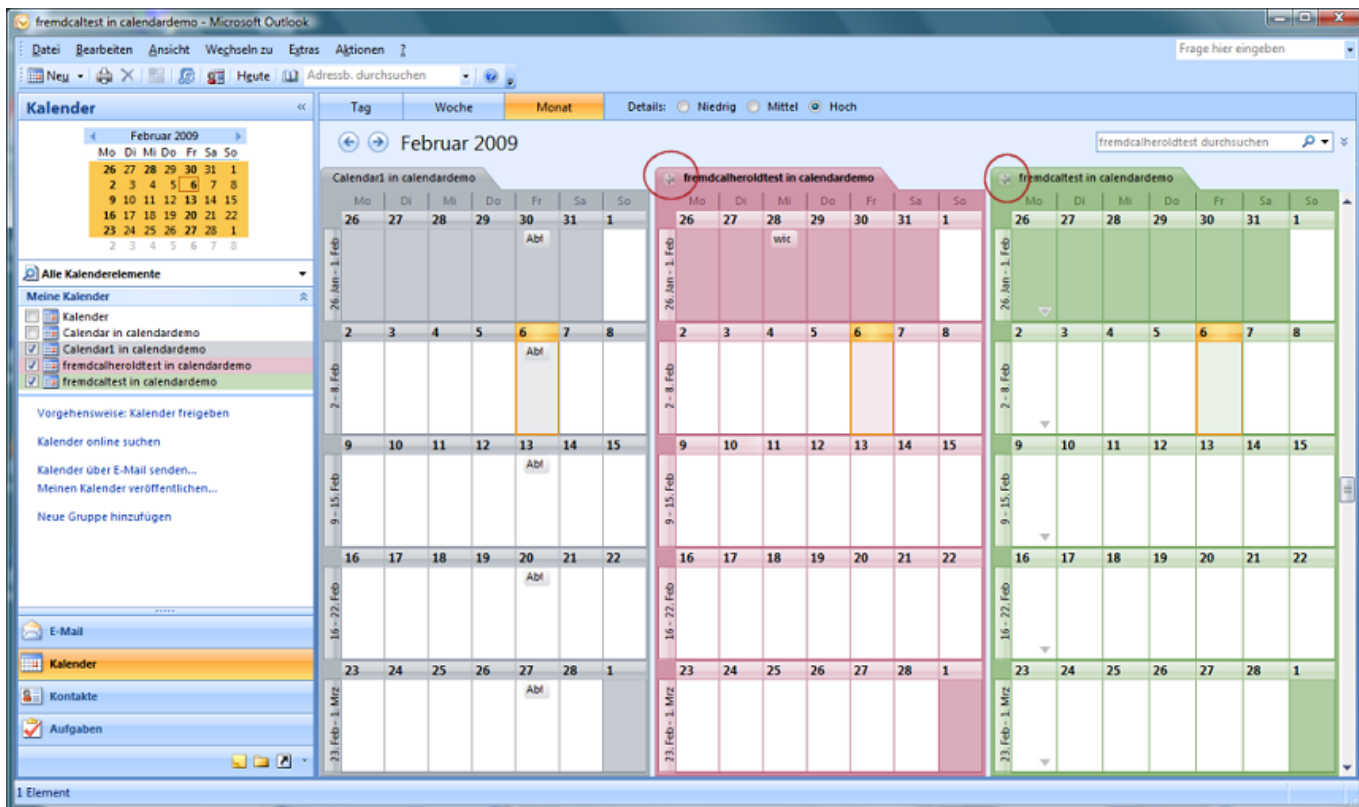
Darunter gibt es einen Reiter 'CommuniGate Pro', diesen öffnen und die Kalender (und Aufgaben, Kontakte, Notizen) anhaken und auf 'übernehmen', dann auf ok drücken:



Jetzt erscheinen in der Ansicht alle abonnierten Kalender. Man kann z.B. einen einzeln anzeigen lassen:

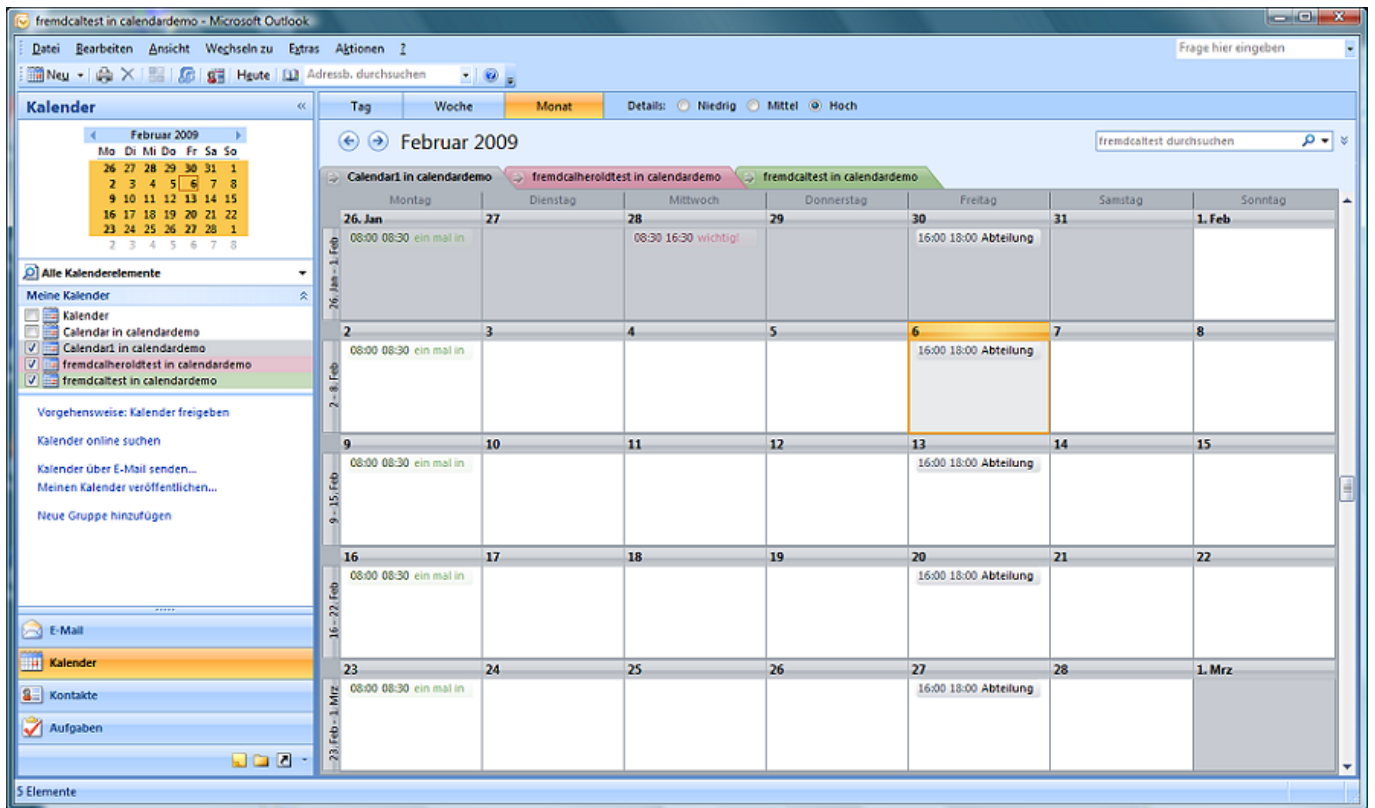


oder mehrere nebeneinander:



Oder alle in einem: wenn man auf die Pfeile drückt, die oben im einzelnen Kalender sind, kann man

sie überlagert anzeigen.



E-Mail - Artikelübersicht, Artikel zum tag: kalender, Artikel zum tag: mailclient

From:

<https://www.wiki.uni-freiburg.de/rz/> - RZ

Permanent link:

https://www.wiki.uni-freiburg.de/rz/doku.php?id=communiGate-kalender_outlook

Last update: 2020/12/14 09:24

