

CommuniGate - Einrichten einer Weiterleitung

Über <https://mail.uni-freiburg.de> (Login mit vollständiger Email Adresse) → Email Kontrolle / Mail Control kann eine Weiterleitung der Uni Mailadresse an eine andere Mailadresse eingerichtet werden:

Es muss ein Häkchen bei Alle Nachrichten umleiten an/Copy All Mail To gemacht werden und darunter in das Feld die Zieladresse geschrieben werden. Zusätzlich gibt es die Auswahl zwischen drei Möglichkeiten, wie die Mail weitergeleitet werden soll:

Send on behalf of this Account / Sende im Auftrag dieses Kontos: hier wird die Mail so weitergeleitet, dass die eigene Adresse der Absender ist.

Keep the Original sender Address / die ursprüngliche Absenderadresse beibehalten: hier wird die Mail umgeleitet, der ursprüngliche Absender bleibt erhalten.

Send unchanged Copy / unveränderte Kopie senden: hier wird eine Spiegelkopie der Mail gesendet.

Dann auf aktualisieren/update drücken.

Wenn Kopie behalten/ Keep the Original angehakt ist, muss die Mailbox trotz Weiterleitung regelmäßig überprüft werden, damit sie nicht voll läuft. Ist sie voll, kann auch nichts mehr weitergeleitet werden.

Achtung: mehrere Provider wie gmail, icloud, hotmail etc. lassen weitergeleitete Mails nicht mehr zu bzw. nur noch, wenn „Send on behalf of this Account / Sende im Auftrag dieses Kontos“ eingestellt ist.

[E-Mail - Artikelübersicht](#), [Artikel zum tag: webmail](#)

From:
<https://www.wiki.uni-freiburg.de/rz/> - RZ

Permanent link:
https://www.wiki.uni-freiburg.de/rz/doku.php?id=communigate_-_weiterleitung_einrichten

Last update: **2024/03/06 09:27**

