

CommuniGate - Webmail: Löscheinstellungen ändern

Gelöschte Mails werden in CommuniGate Webmail nur gekennzeichnet, bzw. durchgestrichen. Diese Einstellungen können verändert werden, so dass die Mails entweder direkt gelöscht werden, oder in einen Papierkorb verschoben werden (Trash). Um versehentliches Löschen zu verhindern, empfehlen wir die Einstellung „in Ordner gelöschte Objekte verschieben“.

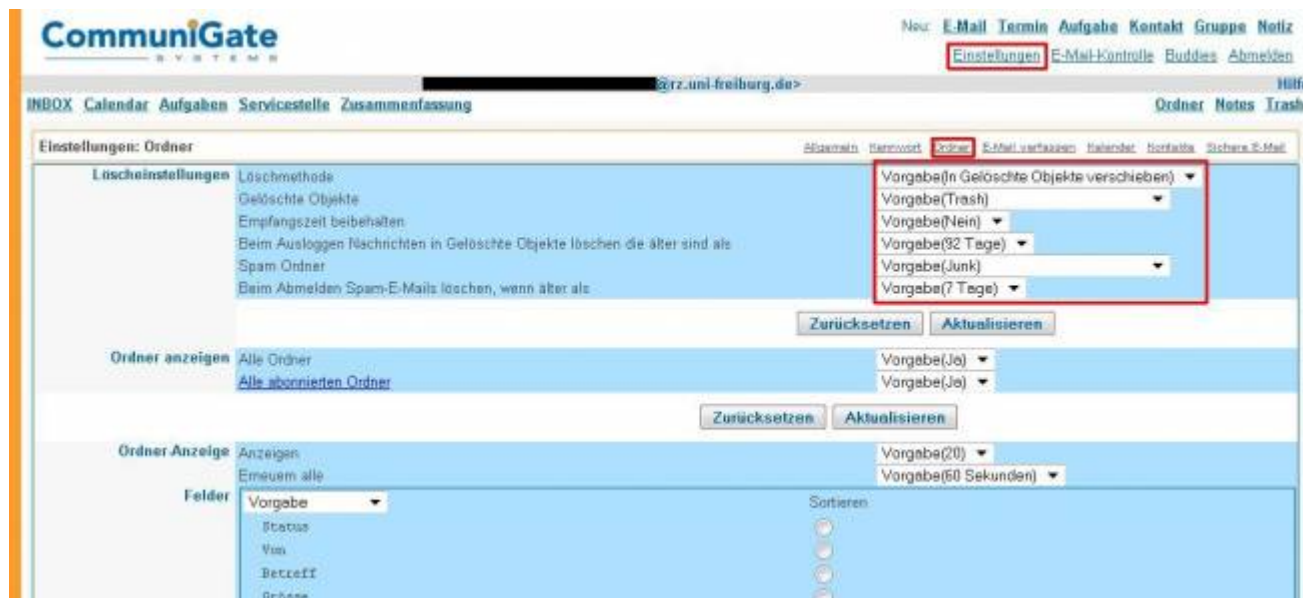
Um die Einstellungen zu verändern, gehen Sie wie folgt vor:

- Loggen Sie sich in ihren Webmail-Account ein.
- Wählen Sie rechts oben „Einstellungen“
- Klicken Sie anschließend unten auf den kleine grauen Link „Ordner“.
- Wählen Sie das gewünschte Verhalten aus. Empfohlen wird „In gelöschte Objekte verschieben“. In der zweiten Zeile können Sie vorgeben, welcher Ordner die gelöschten Objekte erhalten soll. In der Regel ist das der Ordner „Trash“ (= Papierkorb).



Bitte beachten Sie:

Solange die gelöschten Mails nicht aus dem Papierkorb entfernt wurden, bleibt deren Platz im Speicher belegt. Um Speicherplatz im Mailkonto frei zu machen genügt es also nicht, Mails einfach nur zu löschen. Sie müssen den Papierkorb ebenfalls leeren.



Einstellungen für gelöschte Mails. Klicken Sie auf das Bild für eine größere Darstellung

[E-Mail - Artikelübersicht](#), [Artikel zum tag: webmail](#)

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/rz/> - **RZ**

Permanent link:

<https://wiki.uni-freiburg.de/rz/doku.php?id=loescheinstellungen>

Last update: **2013/08/28 10:34**

