

Bilder

Bilder können in Slidern, Kacheln und als Seiteninhalt hinzugefügt werden. [Kacheln](#) und [Slider](#) werden auf einer eigenen Seite erklärt und müssen auf eine andere Weise zu einer Seite hinzugefügt werden wie Bilder im Seiteninhalt.









1. Melden Sie sich im CMS an und navigieren Sie zu der Seite, die Sie bearbeiten möchten.
2. Klicken Sie dann auf **Bearbeiten**.

3. Sie sehen nun den Editor. Klicken Sie mit der Maus an die Stelle, an der Sie ein Bild einfügen möchten. Anschließend auf das in der Grafik markierte Symbol.

4. Nun öffnet sich ein Fenster „Einfügen/Editieren“. Klicken Sie hier auf den Stern (in der Grafik rot markiert).

5. Durch das Klicken auf den Stern erscheint eine weitere Zeile, klicken Sie hier auf **Root**.

6. Anschließend klicken Sie auf **Bilder und Dokumente**.

7. Hier finden Sie nun Bilder und Unterordner, wählen Sie ein vorhandenes Bild aus. Falls Ihr Bild nicht vorhanden ist, lesen Sie unten nach, wie Sie ein Bild hochladen.
8. Nach der Auswahl eines Bildes öffnet sich rechts ein Formular. Treffen Sie hier die notwendigen Auswahlen und füllen Sie ggf. die Textfelder aus (dies ist für Blinde hilfreich). Anschließend klicken Sie auf **OK**.

9. Das Bild sollte nun wie gewünscht auf der Seite eingefügt worden sein.

Bild hochladen

1. Folgen Sie der Anleitung zum Bild einfügen bis Punkt 7.
2. Navigieren Sie in einen zu Ihrem Motiv passenden Unterordner (Icons, Studium und Lehre, Forschung, Gebäude, ...).
3. Klicken Sie dann unten links auf **Upload**.

4. Anschließend wählen Sie das Bild, das Sie hochladen möchten, über **Datei auswählen** (Chrome) oder **Durchsuchen** (Firefox) von der Festplatte/Netzwerklaufwerk aus.

5. Vergeben Sie einen eindeutigen Titel und vermerken Sie auch die Bildrechte (Fotografen).

Bilder übersetzen

Bilder, die über den hier beschriebenen Weg hinzugefügt wurden, sind in allen Sprachen des CMS zugänglich und können sprachunabhängig verwendet werden. Andere Wege Bilder hinzuzufügen sind möglich. Sollten Bilder auf diese Weise nicht auffindbar sein, müssen diese nach der Anleitung **Bild hochladen** neu hinzugefügt werden.

Slider und Kacheln müssen nach der Übersetzung neu hinzugefügt werden, diese Bilder müssen auf einem anderen Weg „übersetzt“ werden, [die Anleitung dazu finden Sie hier](#).

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/> - **Entwicklungs-Wiki für das Infoportal der Technischen Fakultät**

Permanent link:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/doku.php?id=tf-infoportal:dokumentation:bilder> 

Last update: **2018/01/10 10:40**