

Kurznamen

Was es bei der Vergabe von Kurznamen/URL zu beachten gilt:

1. keine Großbuchstaben oder Leerzeichen verwenden
2. der Kurzname einer Seite oder eines Ordners wird immer an die bestehende URL hinten angehängt. Sobald im Ordner „IMTEK“ (= www.imtek.de) ein neuer Ordner dazu kommt, bspw. eine Liste von Mitarbeitern, so wird an www.imtek.de/... der neue Kurzname dieser Liste angefügt usw. Daher ist es unsinnig, diese neu dazu kommende Seite wieder „imtek-mitarbeiter“ zu nennen, denn das wird ja durch den ersten Teil der URL schon deutlich. Andernfalls werden URLs viel zu lang (www.imtek.de/imtek-mitarbeiter).
3. Wenn man in einen Ordner, bspw. in den Ordner „Forschung“, eine Übersichtsseite (= Standardseite des Ordners) legt, macht es sinn, für diese auch den Kurznamen „ueberblick“ zu vergeben. Ein weiteres Beispiel zur Verdeutlichung: möchte man im Ordner einer Arbeitsgruppe auf einer eigenständigen Seite die zugehörigen Mitarbeiter auflisten, so macht es keine Sinn, im Kurznamen nochmals die Arbeitsgruppe zu wiederholen (bspw. www.imtek.de/anwendungen/forschung/arbeitsgruppe1/team-arbeitsgruppe1; besser: www.imtek.de/anwendungen/forschung/arbeitsgruppe1/team)
4. Es ist immer besser, vollständige Begriffe zu verwenden, anstatt Abkürzungen oder Zahlenreihen.

[anwender](#), [plone](#)

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/> - **Entwicklungs-Wiki für das Infoportal der Technischen Fakultät**

Permanent link:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/doku.php?id=tf-infoportal:dokumentation:plone:kurznamen> 

Last update: **2012/09/14 13:28**