

Vorlagenfunktion nutzen

Wenn Sie eine Seite bearbeiten, können Sie im „Haupttext“ auf ein breites Angebot an Werkzeugen zurückgreifen. Hier gibt es auch die Funktion „Inhalt aus Vorlage einfügen“. So nutzen Sie diese Funktion:

1. Klicken Sie auf das Symbol „Inhalt aus Vorlage einfügen“
2. 
3. Es wird sich ein Fenster öffnen. Wählen Sie hier unter „Vorlage“ die gewünschte Vorlage aus. Im Bereich „Vorschau“ können Sie sehen, was sie einfügen werden.
4. 
5. Anschließend klicken Sie auf **Einfügen**.
6.  Achtung: Manche Elemente, wie zum Beispiel „Einzelnes Accordion“, sehen im bearbeiten Modus anders aus als in der Ansicht, die der Nutzer sieht.
7. Enthält die Vorlage Bilder, sollten Sie diese noch austauschen. Klicken Sie hierfür auf das Bild und anschließend auf das Tool „Bild einfügen/verändern“ und wählen Sie wie gewohnt ein anderes Bild aus.
8. 

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/> - **Entwicklungs-Wiki für das Infoportal der Technischen Fakultät**

Permanent link:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/doku.php?id=tf-infoportal:dokumentation:vorlagen> 

Last update: **2018/01/15 08:58**