

# Erster Login, Einrichten von Typo3

## Schritt 1: Webseite aufrufen

Als Erstes muss die [Webseite des TF-Infoportals](http://news.tf.uni-freiburg.de/) (<http://news.tf.uni-freiburg.de/>) aufgerufen werden.

Alternativ kann man später auch [direkt zum Backend](#) gehen.

The screenshot shows the homepage of the 'News der Technischen Fakultät' at the University of Freiburg. The header is blue with the university's name and logo. A sidebar on the left contains links like 'Website durchsuchen', 'Startseite', 'News-Archiv', 'Kalender', 'Kontakt', and 'Impressum'. The main content area features 'Top-News' with an article about a 'Design-Preis für High-Tech-Helm' and 'Wichtigste Aktuelle Nachrichten' with four news items, each accompanied by the university logo and a 'weiterlesen...' link. The footer includes 'Sitemap | Kontakt | Impressum', copyright information, and an 'Administration' link.

## Schritt 2: Aufrufen des Backends zur Dateneingabe

Anschließend muss das Backend aufgerufen werden. Dazu klickt man in der Fußleiste des Portals auf den [Link Administration](#).

## Schritt 3: Login

Mit dem eigenen Typo3-Benutzernamen und zugehörigem Passwort kann man sich hier am System anmelden.

**Sie benötigen noch einen Zugang zu Typo3?** Dann senden Sie eine Mail mit folgenden Angaben (Nachname/Vorname, RZ-Login Name, Lehrstuhl) an folgende Adresse: [news-support@tf.uni-freiburg.de](mailto:news-support@tf.uni-freiburg.de)

**TYPO3**

**Anmeldung am Backend von Typo3, powered by IEMS**

Benutzername

Passwort

**Wichtige Meldungen:**

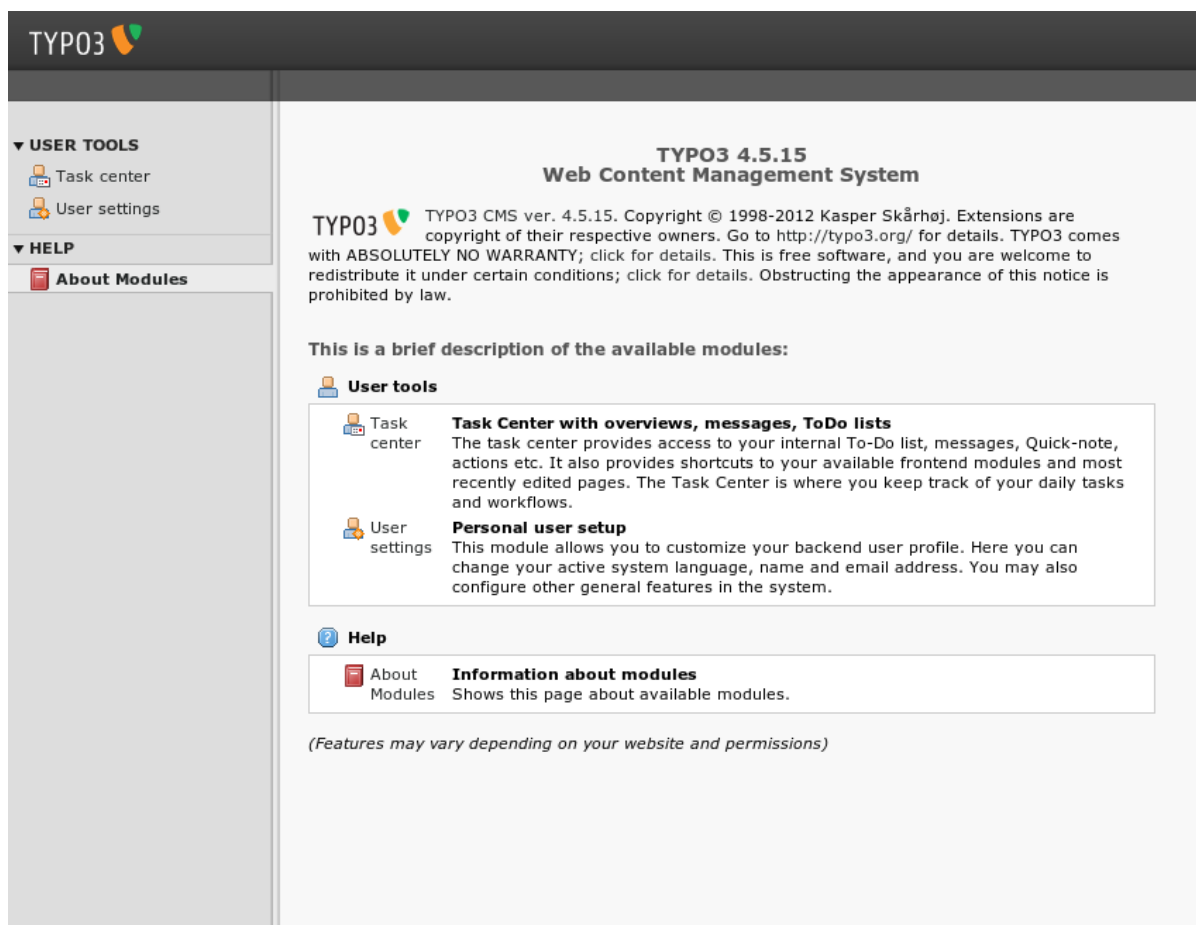
**04-05-12: Typo3-Backend**  
Konzept, Installation und Konfiguration von [Christoph Hermann](#).

TYPO3 CMS. Copyright © 1998-2012 Kasper Skårhøj. Erweiterungen sind Eigentum ihrer jeweiligen Autoren. Weitere Informationen erhalten Sie unter <http://typo3.org/>.  
Sie nutzen TYPO3 OHNE GEWÄHRLEISTUNG; [Details sind hier verfügbar](#). Dies ist freie Software und Sie dürfen sie unter gewissen Voraussetzungen verbreiten; [Details sind hier verfügbar](#). Das Erscheinen dieses Hinweises zu verhindern, ist gesetzlich verboten.

[TYPO3.org](#) | [Spenden](#)

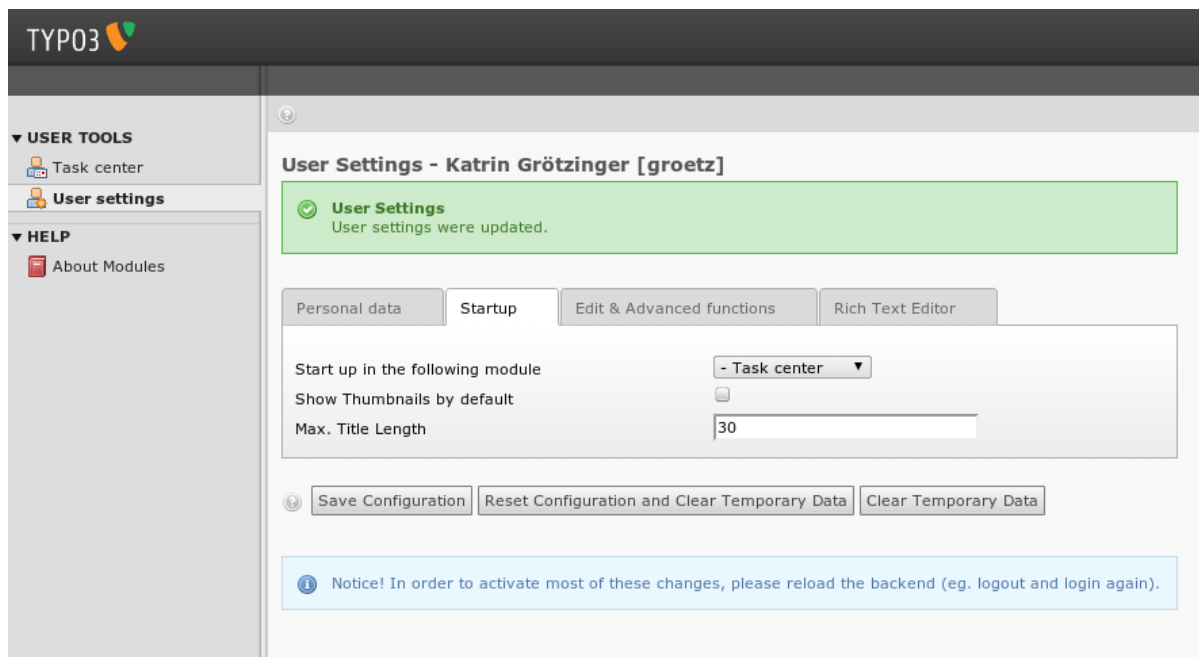
## Schritt 4: Startseite

Bei einem neu angelegten Benutzer wird man von dieser Startseite begrüßt.



## Schritt 5: Startseite anpassen

Als nächsten Schritt sollte man seine Startseite anpassen. Dazu navigiert man zu `User settings` und klickt dort auf den Tab `Startup`. Hier kann die Startseite nach dem Login festgelegt werden. Unser Empfehlung ist es die Startseite so zu konfigurieren, dass direkt das `Tasks-Center` angezeigt wird.



**TYPO3**

▼ **USER TOOLS**

- Task center
- User settings**

▼ **HELP**

- About Modules

**User Settings - Katrin Grötzinger [groetz]**

✓ **User Settings**  
User settings were updated.

Personal data | **Startup** | Edit & Advanced functions | Rich Text Editor

Start up in the following module: - Task center ▼

Show Thumbnails by default: ☐

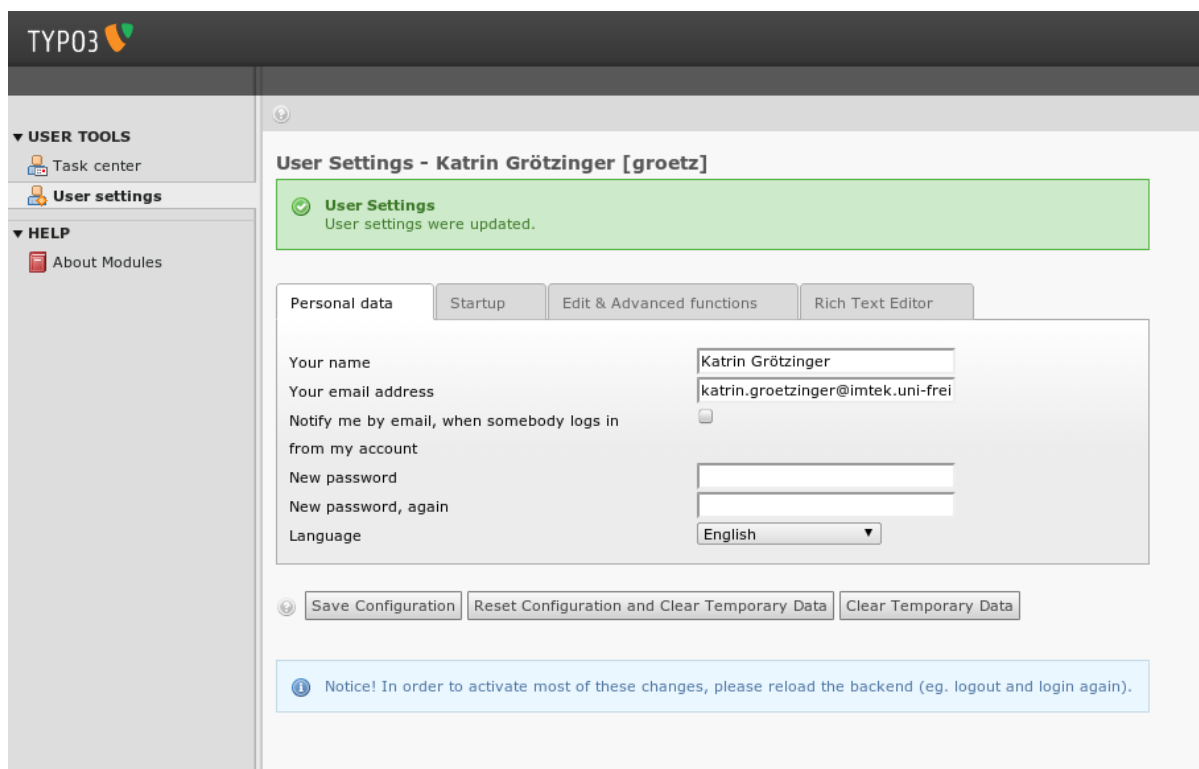
Max. Title Length: 30

Save Configuration | Reset Configuration and Clear Temporary Data | Clear Temporary Data

Notice! In order to activate most of these changes, please reload the backend (eg. logout and login again).

## Schritt 6: Passwort ändern

Als nächsten Schritt sollte man direkt sein Initial-Passwort ändern. Dieses kann im Bereich Personal data gemacht werden. Darüber hinaus können Sie die Sprache (deutsch/englisch) wählen.



**TYPO3**

▼ **USER TOOLS**

- Task center
- User settings**

▼ **HELP**

- About Modules

**User Settings - Katrin Grötzinger [groetz]**

✓ **User Settings**  
User settings were updated.

Personal data | Startup | Edit & Advanced functions | Rich Text Editor

Your name: Katrin Grötzinger

Your email address: katrin.groetzinger@imtek.uni-frei

Notify me by email, when somebody logs in from my account: ☐

New password:

New password, again:

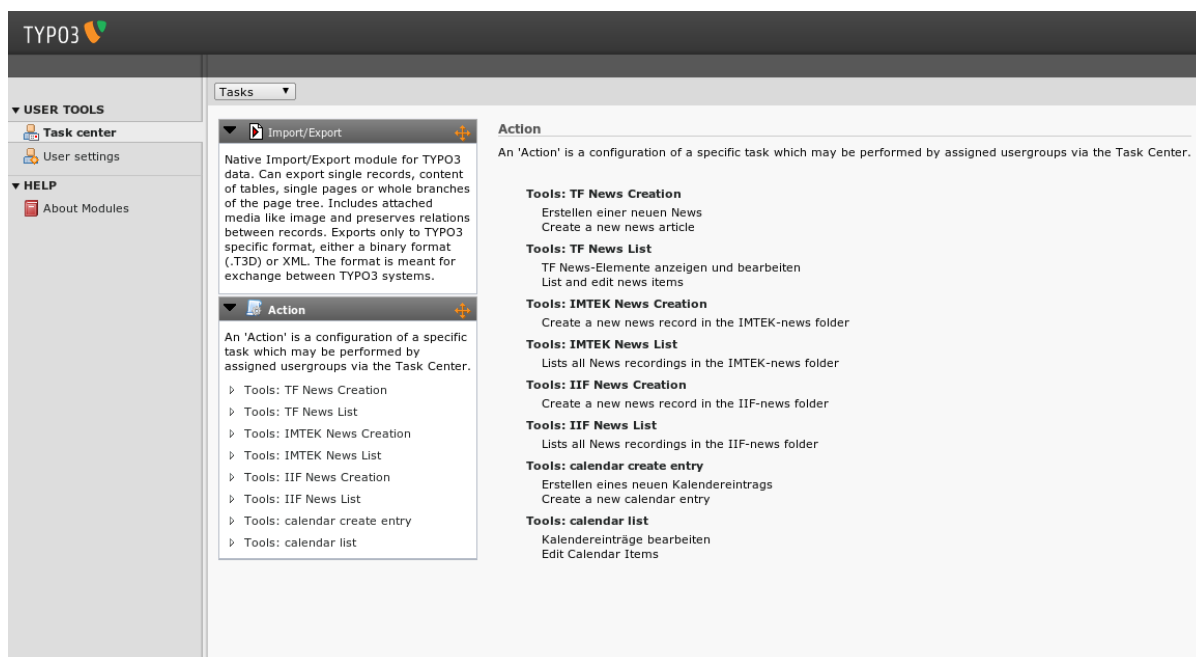
Language: English ▼

Save Configuration | Reset Configuration and Clear Temporary Data | Clear Temporary Data

Notice! In order to activate most of these changes, please reload the backend (eg. logout and login again).

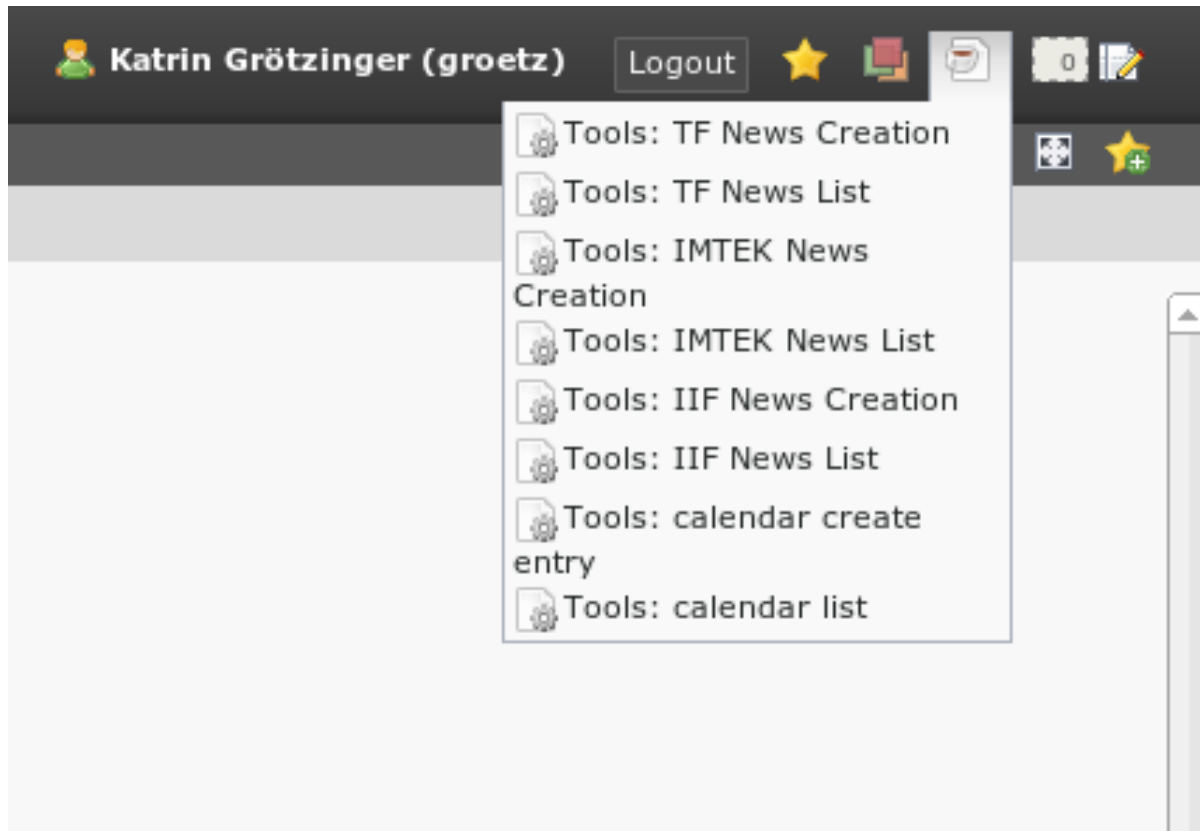
# Schritt 7: Loslegen

Mit einem beherzten Klick auf das Task Center kann nun sofort losgelegt werden.



# Schritt 8:

Die einzelnen Tools des Task Centers sind auch jederzeit rechts oben in der Ecke über die sogenannten Action-Icons zu erreichen. Dort findet man auch eine Liste der zuletzt bearbeiteten Dokumente.



tf-infoportal, typo3, anwender

From:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/> - **Entwicklungs-Wiki für das Infoportal der Technischen Fakultät**

Permanent link:

<https://wiki.uni-freiburg.de/tf-infoportal/doku.php?id=tf-infoportal:dokumentation:typo3:typo3-einrichten>

Last update: **2018/01/10 11:26**