Ausgefüllt zurück an:

Name / E-Mailadresse des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin oder Speicherort angeben

Projekte –Template zum Ausfüllen

Bitte folgende Angaben vervollständigen:

1. Daten und Fakten

**Projektleitung (Name)**: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Die Felder „Ansprechpartner“ und Stellvertreter müssen nicht ausgefüllt werden, da wir definiert haben, dass die Projektleitung einziger Ansprechpartner ist.*

**Telefon** (Format: +49 761 203-xxxx):

**E-Mail**:

**URL zu einer Projekthomepage (de)**:

**URL zu einer Projekthomepage (en)**:

**Mitarbeiter**:

**Laufzeit** (von „Tag / Monat / Jahr“ bis „Tag / Monat / Jahr“):

**Status** (= laufend, abgeschlossen oder geplant):

1. Beschreibung

**Titel (de)**:

**Titel (en)**:

**Beschreibung:**

*Wortbegrenzung: max. 2.000 Zeichen inkl. Leerzeichen*

**Publikationen zuordnen**

*Publikationen müssen vorher in der Forschungsdatenbank hinterlegt sein und können dann ausgewählt werden*

**Stichworte:**

*Extrem wichtig für die thematische Suche, hierzu gibt es eine abgestimmte Liste mit Kategorien* ***(IMTEK-Schlagwortliste –****. Pfad angeben wo diese Liste auf einem Lehrstuhlserver hinterlegt ist)*

**Gruppe:**

*Für eigene Gruppierung; bitte den Namen der Forschungsgruppe, innerhalb der das Projekt angesiedelt ist (Bsp: Lab-on-a-Chip, Porous Media etc.) angeben; so können für einzelne Arbeitsgruppen Projektlisten generiert werden*

**Bild** (optional, aber wünschenswert):

*Bitte ein Bild mit Namen des Projekts ablegen unter: (Pfad auf Lehrstuhlserver angeben). Es kann auch ein Logo sein, falls kein passendes Foto vorhanden.*

**Drittmittel** (Mittelgeber & Laufzeit, falls abweichend von Projektlaufzeit – hier sind mehrere Angaben möglich):

**Kooperationspartner:**

*Hier kann man die Namen der Partner nennen*

------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Weiteres Vorgehen** (Vorgehen Lehrstuhl hinterlegen, z. B.):

1. unter dem entsprechenden Projekttitel hier speichern:

Pfad angegeben / Lehrstuhlserver

1. Danach eine kurze Info-Mail an Ansprechpartner beim Lehrstuhl da die Eingabe der Daten in die Maske der Forschungsdatenbank durch XXX erfolgt.