

Inhalt

Seiten anlegen, bearbeiten und gestalten	1
Neue Seiten anlegen.....	1
Gestaltung einer Seite	1
Seite bearbeiten und Text formatieren.....	2
Kenntlichmachen von Änderungen	3
Bilder und andere Dateien.....	4
Größe	4
Ausrichten von Bildern	4
Bildtitel	4
Tabellen.....	5
Hilfe & Support	5


Seiten anlegen, bearbeiten und gestalten

Neue Seiten anlegen

Falls es zum gewünschten Thema noch keinen Artikel gibt (→ dies bitte zunächst über die „Suche“ überprüfen), können Sie eine neue Seite anlegen. Es gibt verschiedene Möglichkeiten:

1. Geben Sie den gewünschten Seitennamen in das Suchfeld ein. Sofern es keine Seite zu dem Thema gibt, klicken Sie auf den Reiter rechts: „Erstellen“







2. Verlinken Sie auf einer bestehenden Seite ein Wort mit  oder doppelten eckigen Klammern: `[[neuerSeitenname]]`. Sie können den Link mit einem vertikalen Strich (str+Alt+<>Taste) hinter einer Beschreibung „verstecken“: `[[neuerSeitenname|das ist der neue Seitenname]]`. Sofern noch keine Seite mit diesem Namen besteht, erscheint der Link rot im Text. Folgen Sie nach dem Abspeichern diesem Link und klicken Sie auf „Erstellen“.



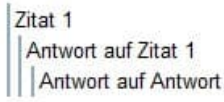
Gestaltung einer Seite

- Artikel beginnen immer mit der Überschrift 1 (H1), diese ist gleichzeitig der Artikelname und wird so in den Index übernommen
- Den Artikel sinnvoll mit Überschriften ab H2 strukturieren
- Möglichst sparsam mit Hervorhebungen aller Art umgehen (fett, unterstrichen, bunt, blinkend usw.)
- Verlinken Sie den Artikel möglichst mit bereits bestehenden Seiten

Seite bearbeiten und Text formatieren

Um eine Seite zu bearbeiten, klicken an der oberen Leiste auf „Seite bearbeiten“ und editieren Sie den Text im Textfeld oder über den Editor. Die wichtigsten Funktionen/Formatierungsbefehle:

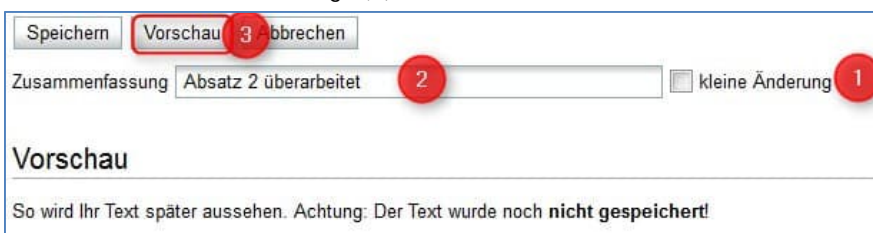
Wiki-Syntax bzw. Editorbutton	Ergebnis
 **fett**	fett
 <i>//kursiv//</i>	<i>kursiv</i>
 <u>__unterstrichen__</u>	<u>unterstrichen</u>
 gelöschter Text	gelöschter Text
 ----	_____ horizontale Linie
 ===== Überschrift Ebene 1 =====	Überschriften: Insgesamt sind fünf Ebenen möglich. Ebene 1 steht am Anfang eines Artikels = Seitenname Wenn mehr als 3 Überschriften vorkommen, wird automatisch ein Inhaltsverzeichnis erstellt, welches alle Überschriften auflistet.
 ===== Überschrift Ebene 2 =====	
 ===== Überschrift Ebene 3 =====	
 ===== Überschrift Ebene 4 =====	
 http://www.google.com oder einfach www.google.com	Externe Links werden automatisch erkannt  http://www.google.com oder einfach  www.google.com
<code>[[http://www.google.com hier ist google]]</code>	Links können auch hinter Begriffen versteckt werden:  hier ist google
<code>[[andi@splitbrain.org]]</code>	E-Mail Adressen werden eckige Doppelklammern gesetzt: andi@splitbrain.org 
<code>[[andi@splitbrain.org Mail an Andi]]</code>	oder ebenfalls hinter Begriffen versteckt: Mail an Andi 
 <code>[[seitenname]]</code>	Interne Links in doppelten eckigen Klammern. Link erscheint rot, wenn Seite noch nicht existiert.
<code>[[seitenname Beschreibung für einen Link]].</code>	Ein Link kann auch hinter einem Begriff oder einer Beschreibung versteckt werden
 <ul style="list-style-type: none"> * Eintrag einer unsortierten Liste * zweiter Eintrag * Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Eintrag einer unsortierten Liste ■ zweiter Eintrag ■ Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen


 - Eintrag einer nummerierte Liste - zweiter Eintrag - Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen	1. Eintrag einer nummerierte Liste 2. zweiter Eintrag I. Eintrag auf zweiter Ebene durch Hinzufügen zweier Leerzeichen
\\	Ein Absatz wird durch eine leere Zeile erzeugt. Eine neue Zeile (Zeilenumbruch) wird durch zwei „backslashes“ gefolgt von einem Leerzeichen erzeugt.
 > Zitat 1 >> Antwort auf Zitat 1 >>> Antwort auf Antwort	Bilder und andere Dateien einfügen Zitate oder Kommentare (auf Diskussionsseiten) werden mit dem „größer als“-Zeichen gekennzeichnet 

Kenntlichmachen von Änderungen

Damit Mitarbeitende der Wikiseiten nachvollziehen können, was auf einer Seite geändert wurde, sollten Änderungen kenntlich gemacht werden:


- Bei kleineren Änderungen in einem Artikel (sprich: ein Komma ergänzt, Tippfehler rausgenommen), klicken Sie „Kleine Änderung“ (1) unter dem Artikel an.

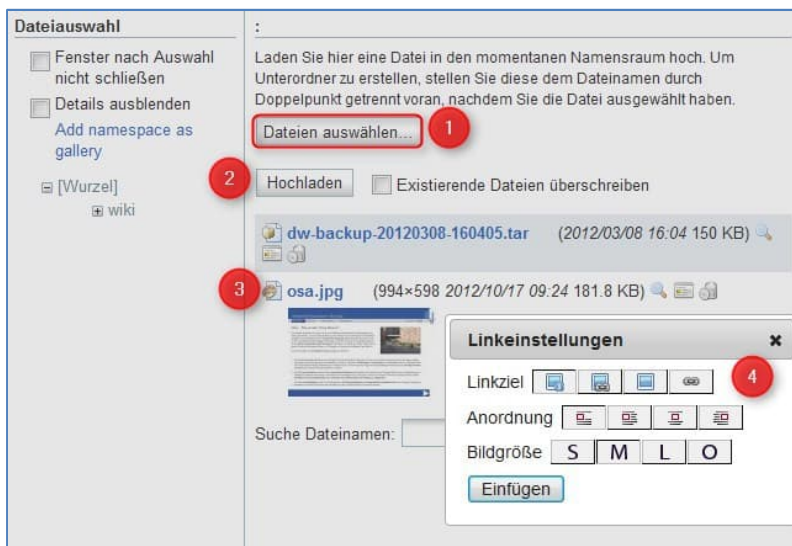


- Bei allen anderen Änderungen können Sie unter dem Artikel unter „Zusammenfassung“ (2) kurz die Änderung vermerken, z. B. Struktur geändert, Teile hinzugefügt, Teile gelöscht. Die Kommentare erscheinen dann unter „Ältere Versionen“ mit Datum und Autor. Es lässt sich hierüber jede Änderung nachverfolgen und jede Version des Wiki-Artikels wiederherstellen
- Nutzen Sie die Diskussionsseiten der jeweiligen Artikel, um Änderungsvorschläge zu machen oder vorgenommene Änderungen zu begründen, z. B. „habe Teil xy umgeschrieben, weil ...“ und unterschreiben Sie den Beitrag mit Ihrer Signatur (Klick auf den Stift  im Editor-Menü). Mit dem größer-Zeichen > (>>, >>>) können Sie Diskussionsbeiträge einrücken.

→ Nutzen Sie beim Bearbeiten der Seite den „Vorschau“-Button (3), um sich den Artikel anzusehen, und verzichten Sie möglichst auf häufiges Zwischenspeichern. Denn bei jedem Speichern wird eine neue Version des Artikels angelegt, was die Auflistung der „Älteren Versionen“ sehr unübersichtlich macht.

Bilder und andere Dateien

- Bilder (und andere Dateien) werden im Editor mit Klick auf das Bildsymbol  eingebunden. Es erscheint ein Auswahlfenster. Klicken Sie auf Datei auswählen (1) und laden Sie das gewünschte Bild hoch (2). Wählen Sie nun aus der Liste das entsprechende Bild aus (3) und wählen Sie ggf. Bildposition (Anordnung) und die Größe (4).
- Das Bild wird mit folgender Wikisyntax abgebildet:
{{wiki:bildname.jpg}}



Größe

Voreingestellt sind folgende Größen:

S	200 px
M	400 px
L	600 px
O	Original

Optional kann die Bildgröße (in Pixel) festgelegt werden:

- Originalgröße: {{wiki:bildname.jpg}}
- Breite vorgeben: {{wiki: bildname.jpg?50}}
- Breite und Höhe vorgeben: {{wiki: bildname.jpg?200x50}}

Ausrichten von Bildern

Mit Leerzeichen zur Rechten und/oder Linken innerhalb der Klammern kann ein Bild horizontal ausgerichtet werden (links, zentriert, rechts).

- Rechtsbündig: {{ wiki: bildname.jpg}}
- Zentriert: {{ wiki: bildname.jpg }}
- Linksbündig: {{wiki:bildname.jpg }}

Bildtitel

Sie können dem Bild einen Titel geben, der in den meisten Browsern als Tooltip (1) angezeigt wird: {{wiki: bildname.jpg |Dies ist ein Titel}}

Setzen Sie das Bild zusätzlich in eckige Klammern, erscheint es mit einer Rahmung und Titel (2): {{{bildname.jpg|Dies ist ein Titel}}}



Tabellen

Tabellenfelder werden mit senkrechten Strichen erzeugt. Felder einer Tabelle starten mit „|“ für ein normales Feld oder mit einem „^“ für hervorgehobenes Feld:

```

^ hervorgehoben   ^ zum Beispiel für   ^ Titelzeile           ^
| Zeile 1 Spalte 1 | Zeile 1 Spalte 2 | Zeile 1 Spalte 3 |
| Zeile 2 Spalte 1 | doppelte Spaltenbreite (beachte den doppelten senkrechten Strich) ||
| Zeile 3 Spalte 1 | Zeile2 Spalte 2 | Zeile 2 Spalte 3 |

```

ergibt:

hervorgehoben	zum Beispiel für	eine Titelzeile
Zeile 1 Spalte 1	Zeile 1 Spalte 2	Zeile 1 Spalte 3
Zeile 2 Spalte 1	doppelte Spaltenbreite (beachte den doppelten senkrechten Strich)	
Zeile 3 Spalte 1	Zeile2 Spalte 2	Zeile 2 Spalte 3

- Zellen über mehrere Spalten werden erzeugt, indem man am Ende einer solchen Spalte so viele „|“ oder „^“ ohne Leerzeichen dazwischen hintereinander setzt, wie Spalten überbrückt werden sollen.
- Alle Zeilen einer Tabelle müssen die gleiche Anzahl an Feldtrennern „|“ oder „^“ haben.
- Hervorgehobene Felder in vertikaler Ausrichtung sind auch möglich.
- Felder über mehrere Zeilen werden nicht unterstützt.

Der Inhalt einer Zelle kann horizontal ausgerichtet werden.

- 2 Leerzeichen Links vom Text: rechtsbündig
- 2 Leerzeichen Rechts vom Text: linksbündig
- 2 Leerzeichen Links und Rechts vom Text: zentriert

Tabelle mit Ausrichtung		
Rechts	Mitte	Links
Links	Rechts	Mitte
xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx

Hilfe & Support

Weitere Anleitungen und Beschreibungen von Funktionen finden Sie in unserem Service-Wiki
<http://wiki.uni-freiburg.de/wiki>.

Abteilung E-Learning
 Im Rechenzentrum der Universität Freiburg
wiki@rz.uni-freiburg.de

Bitte beachten Sie: Der Wiki-Service wird aufgrund personeller Veränderungen nur noch stark reduziert angeboten: Die Einrichtung neuer Wikis ist grundsätzlich nicht mehr möglich.

Hinweis für Lehrende: Für den Einsatz in der Lehre steht Ihnen auf der zentralen Lernplattform ILIAS ein Wiki zur Verfügung. Bei Fragen zur Nutzung und möglichen Einsatzszenarien finden Sie Hinweise in der Online-Dokumentation auf ILIAS. Gerne können Sie sich mit Fragen an die Abteilung E-Learning wenden:
ilias@rz.uni-freiburg.de