

Als Admin haben Sie die Zugriffskontrolle über Ihr Uni-Wiki. Sie können diese so einstellen, dass z. B. jedeR BesucherIn alles lesen und bearbeiten kann oder nur bestimmte Bereiche / Artikel von ausgewählten Usern / Gruppen bearbeitet werden können.

- 1 Gruppen
- 2 Zugriffsrechte
- 3 Beispiel: Das Wiki nur für bestimmte Nutzergruppe (Studierende) zur Bearbeitung freigeben
 - 3.1 Neue Nutzergruppe anlegen
 - 3.2 Einer Gruppe Nutzer zuweisen
- 4 Anbindung an den LDAP

1 Gruppen

Standardmäßig gibt es im Wiki die zwei vordefinierten Gruppen ALL und user. Sie finden diese unter Admin → Zugangsverwaltung. Bitte löschen Sie diese beiden Gruppen nie, da sonst eine Fehlermeldung erzeugt wird. Sie können selbst weitere Gruppen anlegen.

ALL	Jeder Besucher des Wikis, auch wenn er nicht registriert ist, ist Mitglied dieser Gruppe. Sie können die Gruppe nutzen, um den allgemeinen Zugriff auf Ihr Wiki zu beschränken (z. B. keine Leseberechtigung oder nur Leseberechtigung).
user	Alle Benutzer, die sich registriert haben, sind automatisch Mitglied dieser Gruppe. Sofern Sie dieser Gruppe Lese- und Schreibrechte geben, kann jeder registrierte Nutzer beim Wiki mitarbeiten
gruppenname z. B. student	Sie können selbst Gruppen anlegen und diesen erweiterte Rechte zuzuweisen.

2 Zugriffsrechte

Sie können unter Admin → Zugangsverwaltung ganzen Gruppen bzw. einzelnen Nutzern Rechte für das komplette Wiki oder einzelne Seiten / Kategorien zuweisen. Jedes Recht beinhaltet automatisch die darunter liegenden. Die Rechte Anlegen, Hochladen und Entfernen können nur kompletten Kategorien, nicht einzelnen Seiten zugewiesen werden:

Keine	Keine Lese- und Schreibrechte. Werden diese der Gruppe ALL zugewiesen, haben nicht-registrierte Besucher keinen Zugriff auf die Wiki-Inhalte. Sofern Sie ein geschlossenes Wiki bevorzugen, auf das nur eine bestimmte Gruppe zugreifen darf, sollten Sie den Gruppen ALL <u>und</u> user keine Rechte geben, dafür aber eine neue Gruppe mit erweiterten Rechten anlegen (s. Bsp. unten).
Lesen	Nur Lese-, keine Bearbeitungsrechte. Sofern Ihr Wiki öffentlich sein soll, können Sie dieses Recht den Gruppen ALL und user geben.
Bearbeiten	Existierende Seiten können bearbeitet und gelöscht, aber nicht neu angelegt werden
Anlegen	Seiten können bearbeitet und angelegt werden
Hochladen	Das Hochladen von Dateien ist möglich
Entfernen	Das Löschen von Dateien ist möglich

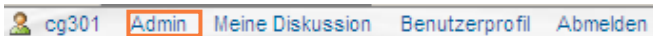
3 Beispiel: Das Wiki nur für bestimmte Nutzergruppe (Studierende) zur Bearbeitung freigeben

3.1 Neue Nutzergruppe anlegen

Szenario: Nur Ihre Studierenden sollen auf das Wiki zugreifen und dieses Lesen und Bearbeiten dürfen. Besucher der Seite sowie User, die sich selbst registriert haben, sollen keine Lese- und Schreibrechte erhalten.

Gehen Sie wie folgt vor:

- Gehen Sie im Admin-Bereich in die Zugangsverwaltung



Administration

Folgende administrative Aufgaben stehen in DokuWiki zur Verfügung.



- Legen Sie eine neue Gruppe an, indem Sie in das Feld neben „Gruppe“ den gewünschten Gruppennamen händisch eintragen. Hier: student (1)
- Wählen links den Bereich aus, für den Sie die Rechte vergeben möchten. „Wurzel“ meint das gesamte Wiki. Sie können hier auch einzelne Kategorien (hier z. B. talk oder playground) oder Seiten (z. B. Startseite) auswählen (2.)
- Wählen Sie nun unter „Eintrag hinzufügen“ (3.) das gewünschte Recht und klicken Sie auf „speichern“ (4.)

Zugangsverwaltung

Berechtigungen für Gruppe:

Mitglieder der Gruppe **student** haben momentan folgende Berechtigungen für den Namensraum *: Keine.

Hinweis: Diese Berechtigungen wurden nicht explizit gesetzt, sondern von anderen Gruppen oder höher liegenden Namensräumen geerbt.

Eintrag hinzufügen

Keine Lesen Bearbeiten Anlegen Hochladen Entfernen

Momentane Zugriffsregeln

Seite/Namensraum	Nutzer/Gruppe	Berechtigungen ¹⁾	Löschen
*	@ALL	<input checked="" type="radio"/> Keine <input type="radio"/> Lesen <input type="radio"/> Bearbeiten <input type="radio"/> Anlegen <input type="radio"/> Hochladen <input type="radio"/> Entfernen	<input type="checkbox"/>
*	@user	<input type="radio"/> Keine <input type="radio"/> Lesen <input type="radio"/> Bearbeiten <input type="radio"/> Anlegen <input type="radio"/> Hochladen <input checked="" type="radio"/> Entfernen	<input type="checkbox"/>

Nach dem Speichern erscheint die neue Gruppe unter „Momentane Zugriffsregeln“. Dort sind die Rechte der bestehenden Gruppen aufgelistet. Wählen Sie bei den Gruppen ALL und user „Keine“ Berechtigungen und klicken Sie auf Updates.

Momentane Zugriffsregeln			
Seite/Namensraum	Nutzer/Gruppe	Berechtigungen ¹⁾	Löschen
* /	@ALL	<input checked="" type="radio"/> Keine <input type="radio"/> Lesen <input type="radio"/> Bearbeiten <input type="radio"/> Anlegen <input type="radio"/> Hochladen <input type="radio"/> Entfernen	<input type="checkbox"/>
* /	@user	<input checked="" type="radio"/> Keine <input type="radio"/> Lesen <input type="radio"/> Bearbeiten <input type="radio"/> Anlegen <input type="radio"/> Hochladen <input type="radio"/> Entfernen	<input type="checkbox"/>
* /	@student	<input type="radio"/> Keine <input type="radio"/> Lesen <input type="radio"/> Bearbeiten <input type="radio"/> Anlegen <input type="radio"/> Hochladen <input checked="" type="radio"/> Entfernen	<input type="checkbox"/>
			<input type="button" value="Aktualisieren"/>

3.2 Einer Gruppe Nutzer zuweisen





Wählen Sie nun noch unter den bereits registrierten Nutzern diejenigen aus, die zur Gruppe student gehören sollen. Gehen Sie hierzu im Admin-Bereich in die Benutzerverwaltung. Dort sind alle registrierten User aufgelistet.

- Klicken Sie auf das Symbol links neben dem Nutzernamen (1.)
- Im erscheinenden Feld „Benutzer ändern“ tragen Sie unter „Gruppen“ die gewünschte Gruppe ein, hier „student“ (2.).

→ Alle Benutzer, die Sie der Gruppe „student“ zugewiesen haben, können nun alle Wiki-Inhalte lesen und bearbeiten sowie Dateien hochladen. Besucher und user können nicht auf Wiki-Inhalte zugreifen.

Benutzerliste

Zeige Benutzer 1-4 von 4 gefundenen. 4 Benutzer insgesamt.

	Benutzer	Name	Email	Gruppen
<input type="checkbox"/>	 dampf	Hans Dampf	x@x.de	user, student
<input type="checkbox"/>	 else 1.	Else Meier	e@x.de	user
<input type="checkbox"/>	 forst	Helga Forst	f@x.de	user
<input type="checkbox"/>	 gayer	Claudia Gayer	claudia.gayer@rz.uni-freiburg.de	admin, user

Benutzer hinzufügen

Feld	Wert
Benutzer:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="text"/>
Name:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Gruppen:	<input type="text"/>
Nutzer benachrichtigen:	<input type="checkbox"/>

Neue Nutzer werden der Standard-Gruppe (user) hinzugefügt, wenn keine Gruppe angegeben wurde.

Benutzer ändern

Feld	Wert
Benutzer:	else
Passwort:	<input type="text"/>
Name:	Else Meier
Email:	e@x.de
Gruppen:	user, student 2.
Nutzer benachrichtigen:	<input checked="" type="checkbox"/>

Benachrichtigungsmails werden nur versandt wenn ein neues Passwort vergeben wurde.

Nach diesem Schema können Sie weitere Gruppen anlegen bzw. für einzelne Bereiche Ihres Wikis die Zugriffsrechte kontrollieren. Bspw. können Sie Ihre Startseite für die Gruppe ALL lesbar machen, alle anderen Bereich aber sperren.

4 Anbindung an den LDAP

Sofern Sie Ihr Wiki selbst auf einem Virtuellen Host administrieren, können Sie das Wiki an den LDAP anbinden (Anleitung unter: <https://wiki.uni-freiburg.de/wiki/doku.php?id=tipps>). Bei den zentral administrierten Wikis können wir dies auf Anfrage für Sie tun. Die Usergruppen werden über die eingetragenen Kostenstellen gebildet. Nach der Anbindung an den LDAP ist keine lokale Benutzerverwaltung mehr möglich.